

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

1074

Na temelju članka 28. stavka 9. i članka 198. stavka 5. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, br. 120/2016., 114/2022. i 48/2026.) ministar gospodarstva donosi

PRAVILNIK

O PLANU NABAVE, REGISTRU UGOVORA I PRIPREMI POSTUPKA JAVNE NABAVE

GLAVA I.

OSNOVNE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se sadržaj, rok donošenja, način i rokovi objavljivanja, način promjene te druga pitanja u vezi s planom nabave i registrom ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma. Također se propisuju pravila za pripremu postupka javne nabave, uključujući analizu tržišta, savjetovanje s gospodarskim subjektima te provedbu prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

GLAVA II.

PLAN NABAVE

Sadržaj plana nabave

Članak 2.

(1) Plan nabave sadrži sljedeće podatke:

1. evidencijski broj nabave
2. predmet nabave
3. vrstu nabave (robe, radovi, usluge)
4. brojčanu oznaku predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)
5. procijenjenu vrijednost nabave
6. područje primjene (javna nabava, jednostavna nabava, obrana i sigurnost, obnova)
7. vrstu postupka
8. navod planira li se korištenje režima i/ili tehnike javne nabave te kojih
9. navod financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU, ako su podaci o izvoru financiranja poznati
prilikom izrade plana nabave
10. planirani početak postupka
11. planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
12. navod o zajedničkoj ili središnjoj nabavi te nazivu naručitelja koji provodi predmetnu nabavu
13. napomenu, ako je primjenjivo.

(2) U slučaju jednostavne nabave, u plan nabave obvezno se unose podaci iz stavka 1. točaka 1. – 7. i točke 9. ovoga članka.

Donošenje, objava te izmjene i dopune plana nabave

Članak 3.

(1) Plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5000,00 eura bez PDV-a donosi čelnik naručitelja za kalendarsku godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana tog naručitelja.

(2) Pri izradi plana nabave naručitelj koristi standardizirani obrazac iz sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) ili provodi unos stavki izravno u taj sustav.

(3) Naručitelj može izmijeniti i dopuniti plan nabave tijekom kalendarske godine.

(4) Naručitelj je dužan sve izmjene i dopune plana nabave vršiti ručnim unosom podataka u EOJN RH.

(5) Plan nabave i sve njegove kasnije izmjene i/ili dopune javni naručitelj je obavezan objaviti, a sektorski naručitelj unijeti u EOJN RH, u roku od osam dana od dana njihova donošenja.

(6) Sve izmjene i/ili dopune plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na prvobitan sadržaj.

(7) Naručitelj je dužan stavku plana nabave povezati s postupkom kojeg pokreće.

(8) Ako naručitelj pokreće postupak javne nabave za predmet nabave koji nije naveden u planu nabave, dužan je unijeti obrazloženje zbog kojeg isti nije planiran.

(9) Stavka plana nabave za koju je postupak u tijeku ili je proveden ne može se naknadno mijenjati niti dopunjavati.

(10) Ako je postupak nabave bio pokrenut na osnovi stavke plana nabave te poništen, može se izmijeniti isključivo procijenjena vrijednost nabave s tim da ne smije prelaziti prvotni vrijednosni prag te mora ostati u istom području primjene.

(11) Kod pokretanja natjecateljskog postupka uz pregovore na temelju članka 94. stavka 5. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« br. 120/2016., 114/2022. i 48/2026., dalje u tekstu: ZJN 2016) ili pregovaračkog postupka bez prethodne objave na temelju članka 131. stavka 1. točke 1. ZJN 2016, naručitelj je dužan povezati postupak s istom stavkom plana i navesti poveznicu na prethodno provedeni postupak u EOJN RH.

(12) Ako je u okviru jedne stavke plana nabave pokrenut postupak javne nabave podijeljen u više grupa te je za pojedine grupe postupak poništen jer nije pristigla niti jedna valjana ponuda, za ponovno pokretanje postupka za te grupe ne unosi se nova stavka, već se postupak pokreće na temelju iste stavke plana.

Članak 4.

(1) EOJN RH stavlja na raspolaganje naručiteljima, prilikom inicijalnog unosa i objave plana nabave, obrazac plana nabave u standardiziranom obliku, na način koji omogućuje učitavanje i automatski prijenos podataka u sustav.

(2) EOJN RH bez odgode javno objavljuje plan nabave javnih naručitelja i sve njegove kasnije izmjene i/ili dopune.

(3) EOJN RH bez odgode učitava u sustav plan nabave sektorskih naručitelja i sve njegove kasnije izmjene i/ili dopune.

(4) EOJN RH pohranjuje planove nabave najmanje šest godina od njihove objave u slučaju iz stavka 2. ovoga članka, odnosno šest godina od unosa u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

(5) EOJN RH omogućuje naručiteljima kreiranje izvješća o izvršenosti plana nabave na razini pojedine kalendarske godine.

(6) EOJN RH omogućuje praćenje cjelokupnog procesa javne nabave putem poveznice između plana nabave, pripremnih aktivnosti provedenih u sustavu, samog postupka i registra ugovora, pri čemu je odgovornost za njihovo povezivanje na naručitelju.

GLAVA III.

REGISTAR UGOVORA

Sadržaj registra ugovora

Članak 5.

(1) Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sadrži sljedeće podatke:

1. evidencijski broj nabave

2. predmet nabave

3. vrsta nabave (robe, radovi, usluge)

4. brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinog rječnika javne nabave (CPV)

5. broj objave iz EOJN RH, ako je primjenjivo

6. područje primjene (javna nabava, jednostavna nabava, obrana i sigurnost, obnova)

7. vrsta postupka

8. podatak o posebnim režimima nabave te korištenim tehnikama i instrumentima

9. Podaci o izuzeću na temelju članka 33. ili 34. ZJN 2016

10. naziv i OIB ugovaratelja
11. naziv i OIB podugovaratelja
12. naziv i OIB gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslonio, ako taj subjekt sudjeluje u izvođenju radova ili pružanju usluga
13. datum sklapanja ugovora ili okvirnog sporazuma u pisanom obliku, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma
14. oznaka/broj ugovora
15. rok na koji je ugovor i/ili okvirni sporazum sklopljen, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma
16. iznos bez PDV-a na koji je ugovor i/ili okvirni sporazum sklopljen, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma
17. iznos PDV-a
18. ukupni iznos s PDV-om na koji je ugovor ili okvirni sporazum sklopljen, uključujući ugovore ili narudžbenice na temelju okvirnog sporazuma
19. naziv valute
20. navod je li ugovor ili okvirni sporazum financiran iz fondova EU
21. datum kada je ugovor ili okvirni sporazum, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma, izvršen u cijelosti
22. ukupni isplaćeni iznos ugovaratelju s PDV-om na temelju sklopljenog ugovora ili okvirnog sporazuma, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma
23. ukupni isplaćeni iznos podugovaratelju s PDV-om na temelju sklopljenog ugovora ili okvirnog sporazuma, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma
24. obrazloženje ako je iznos isplaćen ugovaratelju ili podugovaratelju veći od iznosa na koji je ugovor ili okvirni sporazum sklopljen, uključujući ugovore ili narudžbenice na temelju okvirnog sporazuma,
25. status izvršenja ugovora kao što je uredno izvršen, izvršen uz naplaćeno jamstvo za uredno izvršenje, izvršen uz kašnjenje, naplaćena ugovorna kazna ili raskinut,
26. ako se unosi ugovor za postupak nabave koji nije proveden putem EOJN RH, isti je potrebno povezati s planiranom stavkom plana nabave, a ako ona nije navedena u planu nabave, naručitelj unosi obrazloženje.
27. ako je ugovor izvršen, a jamstvo za uredno izvršenje ugovora je naplaćeno, naručitelj je dužan unijeti informacije o razlogu naplate jamstva te iznos istog
28. ako je ugovor izvršen, a ugovorna kazna je naplaćena, naručitelj je dužan unijeti informacije o razlogu naplate ugovorne kazne te iznos iste
29. ako je ugovor raskinut, naručitelj je dužan unijeti informacije o razlozima raskida ugovora i naplati jamstva za uredno izvršenje ako je isto naplaćeno
30. unos ostalih podataka vezanih uz izvršenje ugovora
31. napomena, ako je primjenjivo.

Vođenje i ažuriranje registra ugovora

Članak 6.

- (1) Naručitelj je obavezan voditi i pravodobno ažurirati registar ugovora u EOJN RH.
- (2) Naručitelj je obavezan unijeti u registar ugovora i okvirnih sporazuma ugovore i/ili narudžbenice čija je vrijednost jednaka ili veća od 5000,00 eura bez PDV-a u roku od 15 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma.
- (3) U slučaju jednostavne nabave, ako naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, a postupak jednostavne nabave nije proveden putem EOJN RH, naručitelj može unijeti objedinjeni iznos narudžbenica po ugovaratelju za isti predmet nabave.

Objava registra ugovora

Članak 7.

- (1) Naručitelj je obavezan unijeti u registar ugovora ugovor ili narudžbenicu kao i sve njihove kasnije promjene te ih objaviti u standardiziranom obliku u EOJN RH bez odgođene, a najkasnije prije zaprimanja e-računa.
- (2) U slučaju izmjene ugovora, rok za unos u registar ugovora iznosi osam dana od dana izmjene.
- (3) EOJN RH javno objavljuje registar ugovora.

(4) EOJN RH pohranjuje objavljene registre ugovora najmanje deset godina od njihove objave na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

GLAVA IV. PRIPREMA POSTUPKA

Obuhvat pripreme postupka

Članak 8.

(1) U svrhu pripreme postupaka javne nabave prije njegovog pokretanja, naručitelj je obavezan provesti analizu tržišta te može provesti i aktivnosti savjetovanja s tržištem.

(2) Aktivnosti analize tržišta obuhvaćaju pripremne i analitičke aktivnosti, dok aktivnosti savjetovanja s tržištem uključuju izravnu komunikaciju s gospodarskim subjektima, odnosno potencijalnim ponuditeljima.

(3) Uz aktivnosti iz stavka 2. ovoga članka naručitelj može, u svrhu pripreme postupka nabave, zatražiti savjet neovisnih stručnjaka ili nadležnih tijela.

(4) EOJN RH naručiteljima omogućuje provedbu analize i savjetovanja s tržištem putem modula za istraživanje tržišta.

(5) Naručitelj je dužan dokumentirati rezultate analize i savjetovanja te ih koristiti pri pripremi postupaka javne nabave.

(6) Informacije prikupljene analizom tržišta i u savjetovanju s tržištem ne smiju se koristiti na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

Analiza tržišta

Članak 9.

(1) Analiza tržišta obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na odabir postupka javne nabave te izradu dokumentacije o nabavi.

(2) Aktivnosti analize tržišta uključuju:

1. analizu podataka dostupnih u EOJN RH
2. analizu podataka dostupnih na internetskim stranicama Europske komisije, Ureda za publikacije (dalje u tekstu: TED) i/ili Digitalnoj bazi podataka o javnoj nabavi

3. analizu prethodno provedenih postupaka javne nabave i internih podataka naručitelja relevantnih za pripremu nadolazećeg postupka

4. pripremu savjetovanja s tržištem, uključujući definiranje ključnih pitanja i prikupljanje relevantnih informacija o strukturi tržišta

5. pretraživanje internetskih stranica gospodarskih subjekata i/ili njihovih udruženja

6. ostalo.

(3) Ako naručitelj koristi aktivnost analize tržišta koja nije navedena u EOJN RH, prilikom pokretanja postupka javne nabave dužan je navesti metode koje je koristio.

Savjetovanje s tržištem

Članak 10.

(1) Aktivnosti savjetovanja s tržištem uključuju:

1. prikupljanje informativnih ponuda

2. strukturirano upućivanje pitanja tržištu i zahtjeva za dostavom informacija

3. objavljivanje obavijesti javne nabave u EOJN RH ili TED-u, čija je svrha savjetovanje s tržištem

4. provedbu informativnih sastanaka s potencijalnim ponuditeljima

5. organizaciju dana otvorenih vrata ili konferencija s ciljem informiranja javnosti o postupku javne nabave

6. provedbu individualnih razgovora s potencijalnim ponuditeljima radi razumijevanja mogućnosti tržišta

7. ostalo.

(2) Ako je naručitelj koristio aktivnost savjetovanja s tržištem koja nije navedena u EOJN RH, prilikom pokretanja postupka javne nabave dužan je navesti metode koje je koristio.

Funkcionalnosti EOJN RH u provedbi analize tržišta i savjetovanja s tržištem

Članak 11.

- (1) EOJN RH omogućuje naručiteljima provedbu analize tržišta koja minimalno obuhvaća:
1. podatke o postupku u pripremi i predmetu nabave
 2. analizu prethodno provedenih postupaka javne nabave opisom sličnih postupku u pripremi
 3. analizu tržišta i tržišnog natjecanja
 4. informacije o potencijalno primjenjivim sektorskim dosjeima
 5. informacije o mogućnostima doprinosa strateškoj javnoj nabavi, uključujući inovativnu, zelenu i društveno odgovornu javnu nabavu
 6. identifikaciju i opis rizika povezanih s provedbom postupka nabave
 7. zaključke analize tržišta koje naručiteljima mogu služiti kao smjernice za pripremu i provedbu postupka nabave.
- (2) Uz aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka, EOJN RH omogućuje naručiteljima pretraživanje baze gospodarskih subjekata u svrhu provedbe analize tržišta.
- (3) EOJN RH omogućuje naručiteljima provedbu savjetovanja s tržištem, odnosno provedbu jedne ili više aktivnosti iz članka 10. stavka 1. točaka 1. – 6. ovoga Pravilnika.

Izvješće o provedenoj analizi i savjetovanju s tržištem provedenima putem EOJN RH

Članak 12.

- (1)Naručitelj provodi aktivnosti analize tržišta i savjetovanja s tržištem putem EOJN RH te je dužan generirati izvješće u EOJN RH, najkasnije do početka postupka.
- (2) Izvješće obuhvaća informacije o aktivnostima koje je naručitelj proveo sukladno članku 11. stavku 1. ovoga Pravilnika te, ako su provedene, aktivnosti savjetovanja s tržištem iz članka 11. stavka 3. i članka 14. ovog Pravilnika.

Aktivnosti analize tržišta i savjetovanja s tržištem provedene izvan funkcionalnosti EOJN RH

Članak 13.

- (1) Ako naručitelj provodi analizu tržišta i/ili savjetovanje s tržištem i izvan funkcionalnosti EOJN RH, dužan je u EOJN RH unijeti podatke o provedenim aktivnostima analize tržišta i savjetovanja s tržištem, koji obvezno sadrže:
1. naziv metode i opis provedenih aktivnosti analize tržišta, uključujući način njihove provedbe i korištene izvore podataka;
 2. podatke o provedenim metodama savjetovanja, podatke o gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u savjetovanju te sažetak zaprimljenih mišljenja, prijedloga i informacija, ako je primjenjivo;
 3. analizu prikupljenih podataka te ključne nalaze i zaključke proizašle iz provedene analize tržišta i savjetovanja;
 4. procjenu utjecaja rezultata analize tržišta i savjetovanja na pripremu dokumentacije o nabavi.
- (2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka generiraju se u obliku dodatka izvješću iz članka 12. stavka 2. ovoga Pravilnika, najkasnije do početka postupka.

Provedba prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Članak 14.

- (1) Prije pokretanja otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave za nabavu radova ili postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu robe ili usluga, osim u slučaju iz članka 234. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, tehničke specifikacije, troškovnik, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora te uvjete i zahtjeve koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima objaviti u EOJN RH u trajanju od najmanje sedam dana od dana javne objave u svrhu prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.
- (2) EOJN RH bez odgode javno objavljuje informacije i dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekt može elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH dostaviti naručitelju svoje primjedbe i prijedloge u vezi s informacijama i dokumentacijom koji su objavljeni.
- (4) Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja naručitelj može putem EOJN RH odmah odgovarati na zaprimljene primjedbe i prijedloge.
- (5) Anonimnost se mora poštovati do donošenja odluke o odabiru, kada identitet zainteresiranog gospodarskog subjekta postavljača pitanja postaje poznat naručitelju.
- (6) Zainteresirani gospodarski subjekti postupajući sukladno stavku 3. ovog članka ne otkrivaju svoj identitet.

(7) Nakon završenog prethodnog savjetovanja naručitelj je obavezan razmotriti zaprimljene primjedbe i prijedloge te o tome izraditi izvješće.

(8) Nakon okončanja prethodnog savjetovanja naručitelj smije izmijeniti prethodno objavljeni opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, troškovnik i posebne uvjete za izvršenje ugovora te uvjete i zahtjeve koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima pod uvjetom da te izmjene nisu značajne.

(9) Naručitelj nije obavezan ponovno provoditi prethodno savjetovanje za isti predmet nabave ako je prvotni postupak javne nabave poništen pod uvjetom da izmjene u dijelu opisa predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterija za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora te uvjete i zahtjeve koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima nisu značajne.

(10) Ako tijekom ili nakon okončanja prethodnog savjetovanja naručitelj odustane od provedbe postupka javne nabave za dotični predmet nabave obavezan je u izvješću navesti da se postupak neće provoditi te obrazložiti razlog takve odluke.

Sadržaj izvješća o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Članak 15.

(1) Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. naziv i OIB naručitelja
2. evidencijski broj nabave
3. predmet nabave
4. procijenjenu vrijednost nabave
5. popis dokumentacije stavljene na savjetovanje
6. datum početka prethodnog savjetovanja
7. datum završetka prethodnog savjetovanja
8. tekst primjedbe ili prijedloga
9. odgovor (prihvaća se/djelomično se prihvaća/ne prihvaća se).

(2) U slučaju neprihvatanja ili djelomičnog prihvatanja, naručitelj je obavezan u izvješću kratko obrazložiti razloge.

Objava izvješća o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Članak 16.

(1) Naručitelj je obavezan objaviti izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u EOJN RH najkasnije na dan slanja poziva na nadmetanje.

(2) EOJN RH bez odgode javno objavljuje izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

(3) EOJN RH pohranjuje objavljena izvješća najmanje šest godina od njihove objave na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

GLAVA V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 101/17, 144/20 i 30/23).

Članak 18.

Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«, osim članka 3. stavka 1. i članka 7. stavka 1., koji stupaju na snagu 16. kolovoza 2026., te članka 3. stavka 5. u dijelu koji se odnosi na sektorskog naručitelja, a koji stupa na snagu 1. rujna 2026.

Klasa: 406-01/26-01/114

Urbroj: 526-08-01-02-26-11

Zagreb, 29. srpnja 2026.

Ministar
Ante Šušnjar, v. r.

