



Lokalna akcijska grupa
„Virovitički prsten“

**PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA
JEDNOSTAVNE NABAVE
LOKALNE AKCIJSKE GRUPE
„VIROVITIČKI PRSTEN“**

Otrovanec, 29. prosinca 2023. godine

Na temelju odredbi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) te članka 19. Statuta Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“ od 07. rujna 2023. godine, Skupština Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“, na **17. redovnoj Skupštini Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“**, održanoj dana **29. prosinca 2023. godine**, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „VIROVITIČKI PRSTEN“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Lokalna akcijska grupa „Virovitički prsten“ (u daljnjem tekstu: LAG) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22) (u daljnjem tekstu: ZJN) sukladno članku 6. istog.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave LAG-a, način postupanja, obveze i odgovornosti LAG-a u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabave **robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR bez PDV-a**.

U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova pored ovog Pravilnika, LAG je obvezan primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike koji se odnose na pojedini predmet nabave ili na nabave koje su definirane određenim natječajem u sklopu kojeg LAG provodi odobrene projekte.

Članak 3.

LAG je obvezan ovaj Pravilnik, kao i sve njegove kasnije promjene, objaviti na službenoj mrežnoj stranici LAG-a, sukladno članku 15. stavku 3. ZJN.

II. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

LAG donosi **Plan nabave** za proračunsku godinu sukladno članku 28. ZJN i Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, koji mora sadržavati sve predmete nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 2.650,00 EUR bez PDV-a**.

III. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 5.

U provedbi postupaka nabave iz ovog Pravilnika, LAG je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

LAG je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu roba, usluga i radova koji su izuzeti od primjene ZJN, kao i na specifične troškove poslovanja za koje se ne provode postupci nabave, što uključuje:

- ugovore o radu i radnopravne odnose,
- odvjetničke usluge pravnog zastupanja u sudskim i upravnim postupcima te pripadajuće javnobilježničke usluge,
- troškove cestarina, mostarina, tunelarina, parkiranja i drugih izravnih materijalnih troškova nastalih tijekom službenih putovanja koji se pravdaju putnim nalogom,
- sudske, upravne i javnobilježničke pristojbe,
- plaćanje članarina u domaćim i međunarodnim mrežnim organizacijama i strukovnim udrugama i
- druge nabave roba, usluga i radova koji su izuzeti od primjene ZJN.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- 1. Postupak izravne nabave (jednostavna nabava putem narudžbenice)**
- 2. Ograničeno prikupljanje ponuda**
- 3. Javno prikupljanje ponuda**

IV.1. PROVEDBA POSTUPKA IZRAVNE NABAVE (jednostavne nabave putem narudžbenice)

Članak 7.

Postupak izravne nabave se provodi za nabavu radova, robe i usluga čija je procijenjena vrijednost **manja od 7.499,99 EUR bez PDV-a**.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, postupak izravne nabave (izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom) može se provesti i kada je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 7.499,99 EUR bez PDV-a (a manja od zakonskog praga), u sljedećim slučajevima:

- kada zbog umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- za nabavu zdravstvenih usluga, socijalnih usluga te usluga obrazovanja,
- za konzultantske usluge, konzervatorske usluge te usluge vještaka,
- za usluge hotelskog smještaja, ugostiteljske usluge (restoranske usluge) te usluge prijevoza povezane s organizacijom službenih događaja,
- za usluge tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje posebno zakonsko ovlaštenje za obavljanje poslova,
- za troškove kotizacija, reprezentacije, stručnih usavršavanja, seminara i edukacija,
- za univerzalne poštanske usluge koje se obavljaju prema važećem cjeniku ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga,
- kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave (uz prikupljanje više ponuda) nije dostavljena nijedna ponuda ili nijedna prikladna ponuda, a postupak se ponavlja pod bitno nepromijenjenim uvjetima,
- u slučajevima žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti, a koje je potrebno odmah otkloniti.

Članak 8.

Postupak izravne nabave provodi se upućivanjem zahtjeva za dostavu ponude (upita) jednom gospodarskom subjektu. Zahtjev u ime Naručitelja upućuje Predsjednik ili Voditelj LAG-a elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili neposredno.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, za nabave manje vrijednosti (poput uredskog materijala, sitnog inventara ili hitnih usluga), roba, usluge ili radovi mogu se nabaviti izravno putem internetske trgovine (web stranica) ili fizičkim odlaskom na mjesto prodaje, na temelju izdanog predračuna, računa ili narudžbenice.

Zahtjev za dostavu ponude (upit) ili narudžbenica iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži:

- podatke o Naručitelju (naziv, sjedište, OIB),
- precizan opis i specifikaciju količine robe, radova ili usluga,
- rok i mjesto isporuke odnosno izvršenja,
- način i rok plaćanja.

Nakon zaprimanja i prihvatanja ponude odabranog ponuditelja, Naručitelj izdaje narudžbenicu. U složenijim predmetima nabave, Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt sklapaju ugovor o nabavi.

Ovisno o procijenjenom riziku i prirodi predmeta nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati odredbe o ugovornoj kazni (penalima) te jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, sukladno propisima koji uređuju obvezne odnose.

Nakon zaprimanja računa ili druge vjerodostojne isprave koja sadrži sve zakonske elemente i specifikacije, te nakon što Predsjednik LAG-a odobri plaćanje, dobavljaču se izvršava isplata finansijskih sredstava na njegov žiro račun.

IV.2. PROVEDBA POSTUPKA OGRANIČENOG PRIKUPLJANJA PONUDA

Članak 9.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabave radova, roba i usluga čija je procijenjena vrijednost **jednaka ili veća od 7.500,00 EUR, a manja od 15.000,00 EUR bez PDV-a.**

Predsjednik LAG-a Odlukom o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka Ograničenog prikupljanja ponuda imenuje Stručno povjerenstvo od najmanje 2 (dva) člana koje priprema i provodi postupak Ograničenog prikupljanja ponuda, od kojih je Voditelj LAG-a ujedno i predsjednik Stručnog povjerenstva za Ograničeno prikupljanje ponuda.

U Odluci iz stavka 2. ovog članka Predsjednik LAG-a, na temelju vlastitog odabira, odlučuje i na koja najmanje tri gospodarska subjekta će se slati Poziv na dostavu ponuda.

Stručno povjerenstvo pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daje Predsjedniku LAG-a prijedlog za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 10.

Cijeli tijek Ograničenog prikupljanja ponuda mora biti dokumentiran.

U postupku Ograničenog prikupljanja ponuda sastavlja se Zapisnik o zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda.

U postupku Ograničenog prikupljanja ponuda ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 11.

Stručno povjerenstvo poziva najmanje tri gospodarska subjekta iz članka 9. stavka 3. da dostave ponudu na način naveden u Pozivu na dostavu ponuda, sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda Stručno povjerenstvo upućuje gospodarskim subjektima na dokaziv način, odnosno elektroničkom poštom na e-mail adrese odabranih gospodarskih subjekata iz članka 9. stavka 3. ili na način kako je to navedeno u samom Pozivu na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti kojima je dostavljen Poziv na dostavu ponuda, svoju ponudu dostavljaju na način kako je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) kalendarskih dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, s time da mora obuhvaćati najmanje dva radna dana.

Sve dostavljene ponude tretiraju se jednako.

U slučaju da naručitelj povratno dobije manji broj pravovaljanih ponuda od traženih gospodarskih subjekata, Stručno povjerenstvo obrađuje pristigle ponude te se postupak Ograničenog prikupljanja ponuda ne poništava.

U slučaju da od najmanje tri poslana Poziva na dostavu ponuda, naručitelj dobije samo jednu pravovaljanu ponudu, Stručno povjerenstvo obrađuje pristiglu ponudu i postupak Ograničenog prikupljanja ponuda se ne poništava.

U slučaju da naručitelj ne dobije niti jednu ponudu na Pozivu na dostavu ponuda, postupak Ograničenog prikupljanja ponuda se poništava te se sukladno Pravilniku raspisuje novi postupak Ograničenog prikupljanja ponuda.

Članak 12.

Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka Ograničenog prikupljanja ponuda donosi Predsjednik LAG-a na temelju dostavljenog prijedloga Stručnog povjerenstva za provedbu postupka Ograničenog prikupljanja ponuda.

Odluka o odabiru ponude ili Odluka o poništenju postupka Ograničenog prikupljanja ponuda, zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju, putem e-maila ili na drugi dokaziv način, a najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako u Pozivu na dostavu ponuda nije drugačije određeno.

IV.3. PROVEDBA POSTUPKA JAVNOG PRIKUPLJANJA PONUDA

Članak 13.

Javno prikupljanje ponuda provodi se za nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 15.000,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a.**

Upravni odbor LAG-a Odlukom o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka Javnog prikupljanja ponuda imenuje Stručno povjerenstvo od najmanje 3 (tri) člana koje priprema i provodi postupak Javnog prikupljanja ponuda, od kojih je Voditelj LAG-a ujedno i predsjednik Stručnog povjerenstva za Javno prikupljanje ponuda.

Stručno povjerenstvo pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog Upravnom odboru LAG-a za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 14.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem, na temelju javno objavljenog Poziva na dostavu ponuda, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Poziv na dostavu ponuda objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici LAG-a.

Istovremeno s objavom Poziva na dostavu ponuda na službenoj mrežnoj stranici LAG-a, Poziv se može uputiti i gospodarskim subjektima na dokaziv način putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili elektroničkom poštom.

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 2. ovoga članka može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 10 (deset) kalendarskih dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda za Javno prikupljanje ponuda.

Sve dostavljene ponude tretiraju se jednako.

Članak 15.

Cijeli tijek Javnog prikupljanja ponuda mora biti dokumentiran.

U postupku Javnog prikupljanja ponuda sastavlja se Zapisnik o zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda.

U postupku Javnog prikupljanja ponuda ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim ako u Pozivu na dostavu ponuda nije drugačije određeno.

Članak 16.

Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka Javnog prikupljanja ponuda donosi Upravni odbor LAG-a na temelju dostavljenog prijedloga Stručnog povjerenstva za provedbu postupka Javnog prikupljanja ponuda.

Odluka o odabiru ponude ili Odluka o poništenju postupka Javnog prikupljanja ponuda, zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, objavljuje se bez odgode na službenoj internetskoj stranici LAG-a, a najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako u Pozivu nije drugačije određeno.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 17.

Poziv na dostavu ponuda ili ugovora u postupku jednostavne nabave mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 18.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, ovisno kako je definirano u Pozivu na dostavu ponuda.

U slučaju kada se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i slično.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 19.

U skladu s Odlukom o odabiru ponude sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o odabiru ponude.

Ugovor u ime LAG-a sklapa Predsjednik LAG-a.

Članak 20.

Predsjednik LAG-a, ako to zahtijeva priroda ugovora sklopljenog u postupku jednostavne nabave, može imenovati osobu za praćenje i kontrolu izvršenja sklopljenog ugovora.

VIII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 21.

LAG je obvezan voditi Registar ugovora sukladno članku 28. ZJN koji mora sadržavati sve sklopljene ugovore za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost **jednaka ili veća od 2.650,00 EUR bez PDV-a** i objaviti ga u EOJN RH.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj mrežnoj stranici LAG-a.

URBROJ: LAG-VIP/SS-23-1109

U Otrovancu, 29. prosinca 2023. godine

SKUPŠTINA LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „VIROVITIČKI PRSTEN“

PREDSJEDNIK

Mario Lukačević, dipl. ing.