

Prilog 1. -
DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU
za 1. Natječaj Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“
za provedbu intervencije 1.1. Razvoj ruralne infrastrukture i usluga

VAŽNE NAPOMENE!

1. Svi dokumenti, osim Obrasca 1. - Prijavni obrazac, dostavljaju se u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R ili USB stick) na način da su pohranjeni kao zaseban PDF dokument ili kao excel dokument, ovisno kako je zatraženo u ovom Prilogu.
2. Svi dokumenti navedeni u ovom Prilogu moraju biti priloženi prema redoslijedu.
3. Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike.
4. Korisnik svu propisanu dokumentaciju dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
5. Ovdje propisana dokumentacija nije isključiva dokumentacija, već LAG/ Agencija za plaćanja tijekom postupka odabira projekta ili postupka dodjele sredstava od korisnika mogu zatražiti dostavu dokumentacije sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područja za koje je prijavljen projekt (a koja nisu navedena u ovom Prilogu), kojom se potvrđuje da je projekt usklađen s europskim i nacionalnim zakonodavstvom koje se odnosi na predmetni projekt.
Briga o usklađenosti projekta s europskom i nacionalnom zakonskom regulativom odgovornost je korisnika.
6. U slučaju partnerskih projekata, projektno-tehnička dokumentacija može glasiti na bilo kojeg projektnog partnera (glavnog partnera/ partnera).

LEGENDA:

* dokumentacija koja se dostavlja za sve projektne partnere u partnerskom projektu

OBVEZNA DOKUMENTACIJA NEOVISNO O VRSTI PROJEKTA

1.	Obrazac 1. - Prijavni obrazac te omotnica s vidljivim datumom dostave pošiljke <i>Pojašnjenje:</i> <i>Preuzmite predložak Obrasca 1. - Prijavni obrazac (koji je sastavni dio ovog LAG natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac <u>isprintajte, potpišite i ovjerite pečatom</u> (ako je primjenjivo) te ga zajedno s propisanom dokumentacijom dostavite na način i u rokovima kako je propisano ovim LAG natječajem.</i> <i>NAPOMENA:</i> U slučaju da Obrazac 1. - Prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane odgovorne osobe korisnika, Zahtjev za potporu se isključuje. <i>Obrazac 1. - Prijavni obrazac obvezno se dostavlja u PAPIRNATOM (fizičkom) obliku.</i>
----	---

2.	Obrazac 1.a - Operativna dobit, u xlsx. Formatu (ako je primjenjivo) <i>Pojašnjenje:</i> <i>Ako projekt uključuje neproduktivna ulaganja, preuzmite predložak Obrasca 1.a - Operativna dobit te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Neproduktivna ulaganja pojašnjena su u potpoglavlju 1.1 Pojmovi i kratice u ovom LAG natječaju.</i> <i>U slučaju da projekt ne ostvaruje prihode nije potrebno dostaviti ovu tablicu.</i>
3.	Obrazac 2. - Plan projektnih aktivnosti, u xlsx. formatu <i>Pojašnjenje:</i> <i>Preuzmite predložak Obrasca 2. - Plan projektnih aktivnosti te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio.</i>
4.	Preslika osobne iskaznice odgovorne osobe korisnika * <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice odgovorne osobe korisnika koja mora biti važeća. U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.</i>
5.	Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda) * <i>Pojašnjenje:</i> <i>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike.</i> <i>Korisnik ne smije imati dug.</i>
6.	Obrazac 3. - Sporazum o partnerstvu (ukoliko se radi o partnerskom projektu) <i>Pojašnjenje:</i> <i>Preuzmite predložak Obrasca 3. - Sporazum o partnerstvu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama.</i> <i>Obrazac 3. - Sporazum o partnerstvu mora biti potpisan i ovjeren od svih projektnih partnera u provedbi partnerskog projekta.</i> <i>Dokument je potrebno dostaviti samo u slučaju partnerskih projekata.</i>

Odluka/Rješenje/drugi akt središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje javnu potporu o dodjeli/isplati javne potpore korisniku za iste prihvatljive troškove/ isti projekt za koji podnosi ovaj Zahtjev za potporu *

Pojašnjenje:

Potrebno je dostaviti u slučaju ako je korisnik za iste prihvatljive troškove/ isti projekt za koji podnosi Zahtjev za potporu na ovaj LAG natječaj već ostvario potporu, odnosno ako su isti prihvatljivi troškovi / isti projekt sufinancirani sredstvima iz javnih izvora RH (od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore) i/ili iz drugih izvora i fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.

7. NAPOMENA:

- *Ako su prilog akta o dodjeli/isplati potpore tablica troškova/podaci o odobrenim/isplaćenim troškovima, isto je potrebno dostaviti uz predmetni akt.*
- *Korisnik je obvezan u Obrascu 1. - Prijavni obrazac odgovoriti na pitanja te navesti podatke o javnom izvoru RH i/ili fondu/instrumentu/sredstvima Europske unije iz kojih je zatražena/odobrena/isplaćena potpora, akt temeljem kojega je odobrena/isplaćena potpora, aktivnosti/troškove/projekt za koje je zatražena/odobrena/isplaćena potpora te iznose zatražene/odobrene/isplaćene potpore.*

Korisnik je obvezan u Obrascu 2. - Plan projektnih aktivnosti (red L - IZNOS PRIMLJENE JAVNE POTPORE IZ DRUGIH JAVNIH IZVORA) upisati iznos odobrene/isplaćene potpore iz drugih javnih izvora RH (od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore) za iste prihvatljive troškove projekta i /ili upisati iznos odobrene/isplaćene potpore za isti projekt iz drugih izvora i fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.

DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PROJEKTE KOJI SE SASTOJE OD ULAGANJA

	PODRUČJE GRADNJE I PROSTORNOG UREĐENJA
8.	Glavni projekt izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji i ostalim propisima iz područja gradnje te drugim propisima i pravilima struke <i>Pojašnjenje:</i> Potrebno je dostaviti <u>u slučaju građenja građevina i izvođenja radova (zahvata) za koje je obvezna izrada istog sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.</u> Ako je Glavni projekt izrađen kao elektronički zapis, potrebno je dostaviti <u>elektronički zapis u PDF formatu potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom, a ako je Glavni projekt izrađen u fizičkom obliku, potrebno je dostaviti scan Glavnog projekta potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta kao PDF dokument.</u> Potrebno je dostaviti sve pripadajuće mape Glavnog projekta od kojih se isti sastoji. <u>U slučaju građenja građevina i izvođenja radova/zahvata koji se, sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, mogu graditi/izvoditi bez Glavnog projekta, potrebno je dostaviti Izjavu ovlaštenog projektanta ili Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva kojom se isto potvrđuje (pojašnjenje pod točkom 9. ovog Priloga).</u>
9.	Pravomoćna građevinska dozvola izdana od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva na temelju Zakona o gradnji (eDozvola u obliku elektroničkog zapisa i Potvrda o pravomoćnosti akta) ILI Izjava ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se predmetni zahvat (građenje građevina i/ili izvođenje radova) sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta i kojom se potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom. Umjesto Izjave ovlaštenog projektanta, korisnik može dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koja potvrđuje navedeno ILI Izjava ovlaštenog projektanta o potrebi ishoda Građevinske dozvole i o usklađenosti zahvata s Prostornim planom, a kojom ovlašteni projektant potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom i potvrđuje da se za predmetni zahvat temeljem Zakona o gradnji izdaje Građevinska dozvola te da će pravomoćnu Građevinsku dozvolu dostaviti Agenciji za plaćanja najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava <i>Pojašnjenje:</i> <u>Moguća su 3 slučaja:</u> <u>Slučaj 1. - Ishodena važeća pravomoćna Građevinska dozvola prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu na ovaj LAG natječaj</u>

Korisnik je u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu za predmetni zahvat ishodio Građevinsku dozvolu prema Zakonu o gradnji. Građevinska dozvola mora biti pravomoćna, odnosno mora imati oznaku pravomoćnosti. Građevinska dozvola mora biti važeća prema Zakonu o gradnji, mora glasiti na korisnika, odnosno investitor u Građevinskoj dozvoli mora biti korisnik, te mora glasiti na predmetni zahvat i lokaciju ulaganja.

Slučaj 2. - Izjava ovlaštenog projektanta/nadležnog upravnog tijela da se predmetni zahvat može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta te da je u skladu s Prostornim planom

U slučaju da se predmetni zahvat sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta, potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se zahvat može provesti bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta te da je predmetni zahvat u skladu s Prostornim planom. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji, Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima te Prostornog plana.

Umjesto Izjave ovlaštenog projektanta, korisnik može dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koji potvrđuju navedeno.

Slučaj 3. – Izjava ovlaštenog projektanta da je za predmetni zahvat potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, ali u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu na ovaj LAG natječaj ista još uvijek nije ishodena, odnosno da će ista biti ishodena i dostavljena Agenciji za plaćanja najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava, te da je predmetni zahvat u skladu s Prostornim planom

U slučaju da se predmetni zahvat sukladno Zakonu o gradnji gradi/izvodi temeljem Građevinske dozvole, ali korisnik prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu na ovaj LAG natječaj još uvijek nije ishodio pravomoćnu Građevinsku dozvolu, potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom isti potvrđuje da će za predmetni zahvat biti izdana i Agenciji za plaćanja dostavljena pravomoćna Građevinska dozvola najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava te da je predmetni zahvat u skladu s Prostornim planom. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji i Prostornog plana.

U slučaju 3. korisnik je OBVEZAN Agenciji za plaćanja dostaviti PRAVOMOĆNU GRAĐEVINSKU DOZVOLU najkasnije **tijekom postupka dodjele sredstava** na način propisan ovom točkom. U protivnome projekt neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.

10.	Dokaz postojeće građevine <i>Pojašnjenje:</i> <u>U slučaju da se projekt sastoji od ulaganja u postojeću građevinu (odnosno odnosi se na zahvate koji se izvode na postojećoj građevini i/ili opremanje iste), potrebno je dostaviti dokaz da je predmetna građevina izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena.</u> <i>Ako je riječ o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan, odnosno mora imati odgovarajući žig izvršnosti/pravomoćnosti.</i> <i>U slučaju da je riječ o ulaganju u postojeću građevinu koja je izgrađena prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima te za koju nije bilo obvezno ishoditi akt za uporabu, potrebno je dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdanu od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva ili Izjavu ovlaštenog projektanta koja potvrđuje navedeno.</i> <i>U slučaju da je korisnik prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu na ovaj LAG natječaj za predmetni zahvat na postojećoj građevini <u>već ishodio pravomoćnu građevinsku dozvolu</u>, tada <u>nije potrebno dostavljati dokaz postojeće građevine</u>.</i>
11.	Dokaz pravnog interesa, u slučaju da korisnik nije zemljišno knjižni vlasnik (1/1) nekretnine (zemljišta/građevine) koja je predmet ulaganja <i>Pojašnjenje:</i> <u>U slučaju da korisnik nije zemljišno knjižni vlasnik građevine/zemljišta (nekretnine) u cijelosti (1/1) koja je predmet ulaganja, kao dokaz pravnog interesa potrebno je dostaviti jedan od sljedećih dokumenata, ovisno o vrsti prijavljene aktivnosti:</u> a) građenje: • ugovor o osnivanju prava građenja ili • pisana/e suglasnost/i vlasnika nekretnine b) opremanje građevine/ ulaganja na zemljištu koja se <u>ne smatraju građenjem</u> • ugovor o najmu/ zakupu/ koncesiji/ korištenju/ plodouživanju/ služnosti ili • pisana/e suglasnost/i vlasnika nekretnine. <i>Ugovori/suglasnosti moraju biti sklopljeni/dani između vlasnika nekretnine i korisnika <u>na rok od najmanje 10 godina</u> od dana podnošenja Zahtjeva za potporu na ovaj LAG natječaj.</i> <u>Ugovori moraju biti upisani u zemljišne knjige.</u> <i>U slučaju da je riječ o ulaganju na nekretnini koja je dana na upravljanje javnopravnom tijelu, potrebno je dostaviti pisanu suglasnost javnopravnog tijela koji upravlja nekretninom koja je predmet ulaganja.</i> <i>Lokacija ulaganja (katastarske čestice i katastarska općina) mora odgovarati lokaciji (katastarske čestice i katastarska općina) u ZK izvadcima i ugovorima/suglasnostima.</i> <i>Ako su zemljišne knjige uništene ili nedostupne potrebno je dostaviti Potvrdu nadležnog suda da su iste uništene ili nedostupne i Posjedovni list područnog ureda za katastar. Korisnik mora biti naveden kao posjednik u katastru (1/1).</i> <u>Dokaz pravnog interesa nije potrebno dostaviti:</u> • ako je predmet ulaganja <u>kupnja zemljišta/građevine (nekretnine)</u> u svrhu realizacije projekta • ako je korisnik već <u>ishodio pravomoćnu Građevinsku dozvolu</u> kojom se odobrava građenje te istu dostavlja prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu.

12.	Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar <i>Pojašnjenje:</i> <i>Navedeni dokument je potrebno dostaviti ako se katastarske čestice lokacije ulaganja u katastru vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama.</i>
13.	Troškovnik projektiranih radova/instalacije/opreme, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta <i>Pojašnjenje:</i> <i>Troškovnik projektiranih radova/ instalacija/ opreme koji su dio građenja <u>potrebno je dostaviti u slučaju kada troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta ili u slučaju ako je riječ o građenju/izvođenju radova koji se sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu graditi/izvoditi bez Glavnog projekta.</u></i> <i>Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta, kao PDF dokument.</i>
14.	Elektroenergetska suglasnost (EES) ili Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja (EOTRP) ili Obavijest o mogućnosti priključenja izdana, potpisana i ovjerena od strane HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. (HEP ODS d.o.o.) <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u građenje (izgradnja novog/ rekonstrukcija postojećeg) i/ili opremanje proizvodnog postrojenja <u>za proizvodnju električne i/ili električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora kada se postrojenje priključuje na elektroenergetsku mrežu.</u></i> <i>Dokument mora glasniti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja.</i> <i>NAPOMENA: U projektima koji obuhvaćaju ulaganje u obnovljive izvore energije, iz Glavnog projekta treba biti jasno vidljivo kako će proizvodnja/e biti <u>za vlastite potrebe.</u></i>

PODRUČJE ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE	
15.	Akt nadležnog upravnog tijela iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode (Rješenje o provedenom postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i/ili ocjene o prihvatljivosti za ekološku mrežu/ Mišljenje o potrebi provedbe ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu) <i>Pojašnjenje:</i> <i>Korisnik je obvezan dostaviti akt <u>izdan od strane nadležnog upravnog tijela</u> sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode, ovisno o vrsti ulaganja i lokaciji ulaganja.</i> <i>Dostavljenim aktom mora biti dokazano da planirano ulaganje <u>nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže</u>, odnosno da su provedene mjere zaštite okoliša i/ili mjere ublažavanja utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, ako su propisane.</i> <i><u>Akt je obvezno dostaviti u slučaju zahvata koji se nalaze na Popisu zahvata na Prilogu I ili Prilogu II ili Prilogu III Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14 i 3/17) te ukoliko se radi o zahvatu koji se provodi na području ekološke mreže (NATURA 2000), odnosno u slučaju zahvata koji se odnose na građenje novih građevina ili izmjenu postojećih građevina kojima se povećava njihov kapacitet, osim ako je za navedene zahvate izdana važeća pravomoćna Građevinska dozvola.</u></i> <i><u>U slučaju da korisnik za predmetno ulaganje prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu nije ishodio akt izdan od strane nadležnog upravnog tijela sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode, obvezan je dostaviti podnesak upućen nadležnom upravnom tijelu za izdavanje predmetnog akta, dok je Agenciji za plaćanja najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava obvezan dostaviti akt izdan o strane nadležnog upravnog tijela na način propisan ovom točkom. U protivnome projekt neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.</u></i> VAŽNO: U slučaju da korisnik traži bodove po kriteriju odabira broj 3. Područje provedbe projekta (navedenom u Prilogu 3. - Kriteriji odabira i pojašnjenja kriterija odabira iz ovog LAG natječaja), obvezan je dostaviti dokaz da se područje provedbe projekta odnosi na područja zaštićene prirodne baštine, uključujući i NATURA 2000 područja.
OSTALO	
16.	Fotodokumentacija lokacije ulaganja <i>Pojašnjenje:</i> <i>Iz fotodokumentacije mora biti vidljiva lokacija ulaganja i općenito stanje lokacije ulaganja prije podnošenja Zahtjeva za potporu.</i> <i>Broj fotografija nije definiran. Potrebno je dostaviti onoliko fotografija koliko je dovoljno za prikazivanje općeg stanja lokacije ulaganja prije podnošenja Zahtjeva za potporu na ovaj LAG natječaj.</i> <i><u>Fotodokumentacija se ne dostavlja u slučaju ulaganja u pokretnu imovinu (npr. mehanizaciju, alate, opremu, strojeve, vozila i dr.).</u></i>