

LEADER – Intervencija 77.06.

Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

LOKALNA RAZVOJNA STRATEGIJA LAG-a „VIROVITIČKI PRSTEN“ ZA RAZDOBLJE 2023. – 2027.



Na temelju članka 25. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN 113/2024, 79/2025), Lokalna akcijska grupa „Virovitički prsten“ objavljuje

1. NATJEČAJ LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „VIROVITIČKI PRSTEN“ za provedbu intervencije 1.1. Razvoj ruralne infrastrukture i usluga

(referentna oznaka LAG natječaja: LAG-VIP/1-INT11)

Verzija: 1.0

Datum: 18. rujna 2025. godine

URBROJ: LAG-VIP/SS-25-930

SADRŽAJ

1	OPĆE ODREDBE	4
1.1	Pojmovi i kratice	4
1.2	Predmet LAG natječaja	10
1.3	Iznosi i intenziteti javne potpore	15
1.4	Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER)	15
1.5	Dvostruko financiranje	16
2	ZAHTJEVI ZA KORISNIKA	17
2.1	Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)	17
2.2	Broj zahtjeva za potporu po korisniku	17
2.3	Uvjeti prihvatljivosti korisnika	18
3	UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA	18
3.1	Prihvatljivost projekta	18
3.2	Vrste prihvatljivih aktivnosti i projekata	20
3.3	Opći uvjeti prihvatljivosti troškova	21
3.4	Neprihvatljivost troškova	21
3.5	Kriteriji odabira projekata	23
4	ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE	24
4.1	Izmjena i ispravak LAG natječaja	24
4.2	Poništenje LAG natječaja	24
4.3	Pitanja i odgovori	25
4.4	Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku	25
4.5	Zahtjev za dopunu/obrazloženje	26
4.6	Računanje rokova	27
4.7	Zaštita podataka	27
5	POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA	27
5.1	Postupak odabira projekata	27
5.2	Podnošenje i zaprimanje zahtjeva za potporu	28
5.3	Ocjenjivanje projekata	29

5.4	Odabir projekata od strane Upravnog odbora LAG-a.....	31
5.5	Prigovori na odluke LAG-a.....	32
5.6	Objava rezultata o provedenom LAG natječaju.....	34
5.7	Postupak nakon odabira projekata	34
5.8	Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja	35
6	OBRASCI I PRILOZI.....	36

1 OPĆE ODREDBE

1. Natječaj Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“ za provedbu intervencije 1.1. Razvoj ruralne infrastrukture i usluga (u daljnjem tekstu: LAG natječaj) objavljen je na temelju:

- Ugovora o sufinanciranju provedbe LRS unutar Strateškog plana ZPP (KLASA: 950-05/23-77-06/0037, URBROJ: 343-1603/01-23-004), potpisanog, dana 13. prosinca 2023. godine, između Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“ (u daljnjem tekstu: LAG),
- Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN 113/24) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (NN 79/2025) (u daljnjem tekstu: Pravilnik),
- Lokalne razvojne strategije LAG-a „Virovitički prsten“ za razdoblje 2023.-2027. - V.1 (URBROJ: LAG-VIP/SS-24-1349) (u daljnjem tekstu: LRS LAG-a „VIP“),
- Statuta Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“ od 07. rujna 2023. godine i 29. studenog 2024. godine i
- Odluke o raspisivanju natječaja i odobravanju natječajne dokumentacije za 1. NATJEČAJ LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „VIROVITIČKI PRSTEN“ za provedbu intervencije 1.1. Razvoj ruralne infrastrukture i usluga (referentna oznaka LAG natječaja: LAG-VIP/1-INT11) iz Lokalne razvojne strategije LAG-a „Virovitički prsten“ za razdoblje 2023.-2027., donesene 16. srpnja 2025. godine na 65. sjednici Upravnog odbora LAG-a (URBROJ: LAG-VIP/SS-25-668).

1.1 Pojmovi i kratice

Pojmovi u okviru ovog LAG natječaja imaju sljedeće značenje:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU (skraćeno: Agencija za plaćanja) je javno tijelo nadležno za operativnu provedbu mjera izravne potpore, mjera ruralnog razvoja, mjera za pomorstvo i ribarstvo (u dijelu delegiranih funkcija) i mjera zajedničke organizacije tržišta, kao i vođenje upisnika i registara te održavanje i korištenje Integriranog administrativnog i kontrolnog sustava (IAKS-a) preko kojeg se zaprimaju, obrađuju i kontroliraju izravna plaćanja poljoprivrednicima.

AGRONET je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i korisnicima potpora iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: EPFRR) za upis

u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje EPFRR odluka/pisama/izmjena odluka/potvrda/obavijesti/rješenja, povezanih uz EPFRR.

CILJANE SKUPINE su organizacije ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su, na neki način, izravno uključeni u provedbene aktivnosti projekta.

CLLD (eng. Community Led Local Development – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) je mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti.

DOPUNA je naknadno dostavljanje dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev LAG-a.

DRŽAVNA POTPORA je stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu sa člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA je imovina koju fizička ili pravna osoba posjeduje za korištenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci roba i usluga, za iznajmljivanje drugima, u administrativne svrhe, ili za potrebe razvoja lokalne infrastrukture, a koja se očekuje koristiti dulje od jednog razdoblja. To je ona imovina koja je namijenjena za korištenje na neprekidnoj osnovi u svrhu aktivnosti te pravne ili fizičke osobe. Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća zemljišta i šume, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj, transportna sredstva, dugotrajnu biološku imovinu.

DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA je nemonetarna imovina bez opipljivih, tj. fizičkih obilježja, a koja se može zasebno identificirati. Oblici nematerijalne imovine su: izdaci za razvoj, patenti, licencije, franšiza, koncesije, softver, zaštitni znaci, trgovački znak ili ime, goodwill i dr.

DZS je kratica za Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske.

EPFRR je kratica za Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj.

GLAVNI PARTNER je projektni partner koji nastupa u ime i za račun partnerstva kod provedbe partnerskih projekata.

GOSPODARSKO VOZILO je cestovno motorno vozilo, namijenjeno prijevozu robe ili putnika za vlastite potrebe korisnika u svrhu obavljanja gospodarske djelatnosti ili za druge službene svrhe, koje su predmet dodjele potpore.

GRADNJA je projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja.

GRAĐENJE je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina, sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24).

INTENZITET JAVNE POTPORE je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta.

JAVNA POTPORA je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, drugih državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba koje imaju javne ovlasti) i proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente.

JAVNOPRAVNA TIJELA su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti u skladu s posebnim zakonima.

JL(R)S je kratica za jedinicu/e lokalne (regionalne) samouprave.

KORISNIK je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za potporu na LAG natječaj te je odgovoran za pokretanje projekta ili za pokretanje i provedbu projekta sufinanciranog iz Strateškog plana.

KRAJNJI KORISNICI su pojedinci i/ili organizacije i/ili skupine koje nisu izravno uključene u provedbu aktivnosti projekta, već provedba projekta i njegovi rezultati na njih imaju direktan ili indirektan utjecaj u kraćem ili dužem razdoblju.

LAG INTERVENCIJA je instrument potpore sa skupom uvjeta prihvatljivosti i koju LAG navodi u LRS, a provodi se putem LAG natječaja.

LAG NATJEČAJ je natječaj kojeg objavljuje i provodi LAG za pojedinu LAG intervenciju.

LEADER (franc. Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale – veze među aktivnostima za razvoj ruralnog gospodarstva) je mehanizam provedbe mjera politike ruralnog razvoja Europske unije, a temelji se na realizaciji lokalnih razvojnih strategija kojima upravljaju lokalne akcijske grupe.

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA (skraćeno: **LAG**) je partnerstvo koje sačinjavaju predstavnici javnih i privatnih (gospodarskih i civilnih) lokalnih socioekonomskih interesa, pri čemu nijedna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka te čije su zadaće propisane člankom 33. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „VIROVITIČKI PRSTEN“ (skraćeno: **LAG „VIP“**) je neprofitna udruga osnovana 14. rujna 2012. godine, koja obuhvaća područje grada Virovitice, općine Gradina, općine Lukač, općine Pitomača, općine Suhopolje i općine Špišić Bukovica (detaljnije se može vidjeti na službenoj mrežnoj stranici <https://www.lagvip.hr/>)

LOKALNA RAZVOJNA STRATEGIJA (skraćeno: **LRS**) je Strategija lokalne akcijske grupe kako je definirano člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

NEPRAVILNOST je povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23.12.1995.).

NEPRODUKTIVNA ULAGANJA su ona ulaganja koja ne dovode do značajnog povećanja vrijednosti ili profitabilnosti korisnika, odnosno koja ne ostvaruju značajan dohodak, prihod ili dobit, ali pri tome imaju pozitivan utjecaj na primjerice: socijalnu uključenost, pomoć ranjivim skupinama, edukaciju, prijenos znanja i vještina, zapošljavanje i osposobljavanje, jačanje teritorijalnog identiteta, očuvanje kulture i baštine, sport, okoliš i klimu, podizanje kvalitete života u lokalnim zajednicama odnosno javno dostupnih temeljnih usluga i infrastrukture u ruralnim područjima i sl.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije.

NOVO MOTORNO VOZILO je svako motorno vozilo koje nije rabljeno motorno vozilo¹.

OBRAZLOŽENJE je naknadno dostavljanje informacija, pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna na zahtjev LAG-a.

ODRŽAVANJE GRAĐEVINE je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.

PAMETNA SELA - sukladno LRS LAG-a „VIP“, koncept Pametnih sela provodit će se poticanjem ulaganja koja doprinose inovativnim i pametnim rješenjima u selima, digitalizaciji u poljoprivredi i ostalim društvenim aktivnostima u selima te ulaganjima koja doprinose okolišnim ciljevima i ublažavanju klimatskih promjena u selima.

PARTNERSKI PROJEKT je projekt kojeg provode najmanje dva projektna partnera, od kojih jedan mora biti glavni partner.

PROJEKT je projektna aktivnost ili skup projektnih aktivnosti, koje izravno doprinose ostvarenju cilja projekta i predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu cjelinu, a sastoje se od prihvatljivih i, ako je primjenjivo, neprihvatljivih troškova te pripada određenoj LAG intervenciji; sukladno članku 3. stavku 4. Uredbe (EU) br. 2021/2115 projekt je istoznačan pojmu „operacija“.

PROJEKTNI PARTNER je svaki korisnik, koji sudjeluje u provedbi partnerskog projekta.

PROJEKTNA AKTIVNOST predstavlja jednu ili više zadaća koje treba realizirati u definiranom vremenskom roku i pratećim resursima kako bi se ostvarili ciljevi, odnosno postigli rezultati projekta.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije.

PRILOG I. UGOVORU - Prilog I. Ugovoru o Europskoj uniji odnosno popis iz članka 38. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 202 (2016)) na kojemu se nalaze poljoprivredni proizvodi, osim proizvoda ribarstva kao i proizvodnje pamuka i kulture kratkih ophodnji.

¹ Rabljeno motorno vozilo je svako motorno vozilo koje je bilo registrirano u evidencijama motornih vozila nadležnog tijela bilo koje države i za koje je izdana propisana registarska isprava i registarske pločice.

REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine.

SPORAZUM O PARTNERSTVU je sporazum sklopljen između projektnih partnera u partnerskom projektu, kojim se definira glavni partner, cilj projekta, zadaće i aktivnosti te se uređuju prava i obveze između projektnih partnera.

STRATEŠKI PLAN ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE REPUBLIKE HRVATSKE 2023.-2027. (skraćeno: **SP ZPP** ili **Strateški plan**) je programski strateški dokument i temelj za korištenje sredstava europskih poljoprivrednih fondova (Europski fond za jamstva u poljoprivredi - EFJP i Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj - EPFRR).

SUMNJA NA PRIJEVARU je nepravilnost koja je razlog za pokretanje postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članaka 3. i 4. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28.7.2017.).

ULAGANJE je ulaganje u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu kojima se doprinosi postizanju jednog ili više specifičnih ciljeva utvrđenih u članku 6. stavcima 1. i 2. Uredbe (EU) br. 2021/2115.

VIŠA SILA I IZVANREDNA OKOLNOST su pojmovi definirani u članku 3. Uredbe (EU) br. 2021/2116.

ZAJEDNIČKI INTERES predstavlja projekt koji se provodi u partnerstvu i/ili ako je u kolektivnom interesu odnosno interesu opće javnosti i od dobrobiti za opću zajednicu.

Ako nisu drugačije propisani ovim LAG natječajem, na druge pojmove ili izraze ili kratice koji se koriste u okviru postupka odabira projekata, na odgovarajući način se primjenjuje njihovo značenje propisano Pravilnikom, Pravilnikom o provedbi intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (NN 69/2023, 90/2024) te drugim mjerodavnim europskim i nacionalnim propisima.

1.2 Predmet LAG natječaja

Predmet:

Svrha intervencije 1.1. Razvoj ruralne infrastrukture i usluga iz LRS LAG-a „VIP“ (skraćeno: intervencija 1.1.), odnosno ovog LAG natječaja, je prioritetan doprinos potrebi područja LAG-a „VIP“ definiranog u LRS LAG-a „VIP“ (*odnosno potrebi P1 - Razvoj lokalne ruralne infrastrukture i usluga u svrhu povećanja kvalitete života stanovnika*), koja se odnosi na povećanje kvalitete života na području LAG-a pomoću razvojne lokalne ruralne infrastrukture i usluga. Intervencijom se izravno utječe na smanjenje depopulacije, posebno mladih, te opću revitalizaciju područja.

Razvijena ruralna infrastruktura i usluge preduvjet su za daljnji razvoj područja te utječu i na opći gospodarski razvoj pa tako i na razvoj poljoprivrede te opću koheziju lokalne zajednice. Razvoj lokalne društvene i komunalne infrastrukture i usluga ujedno predstavlja osnovu za očuvanje tradicije područja, očuvanja i održivog korištenja kulturno-povijesne baštine, kao i zaštite okoliša u cjelini. Pristup kvalitetnoj javnoj infrastrukturi i uslugama preduvjet je za jačanje integracije lokalne zajednice, razvoj društvenih inovacija, uvođenja novih tehnologija (zelena i digitalna tranzicija), ali i razvoj ljudskih kapaciteta te međusektorske i međugeneracijske suradnje lokalnih stanovnika. Lokalna infrastruktura i usluge preduvjet su i za privlačenje posjetitelja na područje LAG-a „VIP“, ali i razvoj turizma koji je još u svojim začetcima.

Ovaj LAG natječaj usmjeren je na razvoj male društvene i komunalne infrastrukture i usluga uz očuvanje i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine, temeljem kojeg će se pružiti potpora u provedbi zelene i digitalne tranzicije, posebno u područjima zaštićene prirode te manjim i izoliranijim naseljima te će se omogućiti inovativna i pametna rješenja u selima kojima je svrha održivost i povećanje zaštite okoliša te povećanje kvalitete života stanovnika područja, kao i doživljaja posjetitelja.

Raspoloživa sredstva na LAG natječaju: 587.570,66 EUR.

Pokazatelji:

Intervencija 1.1. za koju je objavljen ovaj LAG natječaj:

- doprinosi **Općem cilju (OC) LRS LAG-a „VIP“**: ***Jačanje vitalnosti i otpornosti lokalne zajednice***, s obzirom da razvoj društvene i komunalne infrastrukture te usluga, uz očuvanje okoliša i baštine kroz zelenu i digitalnu tranziciju, izravno doprinosi povećanju otpornosti i jačanju vitalnosti lokalne zajednice

- putem izravnog doprinosa doprinosi **Specifičnom cilju (SC) 1** LRS LAG-a „VIP“: **Razvoj identiteta i kohezije lokalne zajednice** jer pruža potporu ulaganjima u razvoj infrastrukture i usluga dostupnih ukupnom stanovništvu i posjetiteljima izravno povezanih s očuvanjem i održivim korištenjem baštine, čime se izravno postiže jačanje lokalnog identiteta prepoznatljivosti te kohezija lokalne zajednice, kao i dodana vrijednost LEADER-a
- izravno i značajno doprinosi **Specifičnom cilju (SC) 8** Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike (odnosno SP ZPP): **Promicanje zapošljavanja, rasta, rodne ravnopravnosti, uključujući sudjelovanje žena u poljoprivredi, socijalne uključenosti i lokalnog razvoja u ruralnim područjima, uključujući kružno biogospodarstvo i održivo šumarstvo**, putem sljedećih pokazatelja rezultata (R):

Naziv pokazatelja rezultata	Naziv mjerne jedinice	Mjerna jedinica LRS LAG-a „VIP“/ SP ZPP
R.37 Rast i radna mjesta u ruralnim područjima	<i>Nova radna mjesta koja primaju potporu u okviru projekata ZPP-a</i>	Broj otvorenih radnih mjesta u ekvivalentu punog radnog vremena (FTE)
	<i>Sačuvana radna mjesta</i>	Broj sačuvanih radnih mjesta
R.40 Pametna tranzicija ruralnoga gospodarstva	<i>Broj strategija pametnih sela za koje je dodijeljena potpora</i>	Broj projekata
R.41 Povezivanje ruralnih područja Europe	<i>Udio ruralnog stanovništva koje ima koristi od poboljšanog pristupa uslugama i infrastrukturi kroz potporu u okviru ZPP-a</i>	Broj ruralnog stanovništva koje ima koristi

VAŽNO:

Da bi projekt bio prihvatljiv na ovom LAG natječaju mora biti usklađen sa Općim ciljem (OC) i Specifičnim ciljem (SC) 1 iz LRS LAG-a „VIP“ te sa Specifičnim ciljem (SC) 8 SP ZPP-a.

Temeljem članka 66. Pravilnika, provjeru ostvarenja cilja i pokazatelja (rezultata) projekta provjerava Agencija za plaćanja nakon podnošenja zahtjeva za isplatu, odnosno prilikom administrativne kontrole zahtjeva za isplatu.

Temeljem članka 74. Pravilnika, Agencija za plaćanja i LAG ovlašteni su tijekom cijelog vremena trajanja projekta, pratiti ostvarenja ciljeva i pokazatelja projekta. U slučaju da je korisnik na temelju određenog kriterija odabira ostvario bodove ili se obvezao da će određeni uvjet ostvariti

tijekom provedbe projekta, Agencija za plaćanja, u suradnji s LAG-om primjenjuje financijske korekcije u skladu s Prilogom 3 Pravilnika.

Temeljem članka 85. Pravilnika, odnosno temeljem Priloga 3, Tablice 3. Ostale nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija, točke 5. Neispunjenje rezultata (pokazatelja) projekta, ostvarenje planiranih rezultata (pokazatelja) projekta navedenih u Obrascu 1. - Prijavni obrazac, koji je sastavni dio ovog LAG natječaja, pratit će se u fazi kontrole zahtjeva za isplatu i u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate.

Doprinos dodanoj vrijednosti LEADER-a za intervenciju 1.1.:

U okviru intervencije 1.1., odnosno ovog LAG natječaja, uz primjenu inovativnosti, odnosno **inovativnih značajki** u lokalnom kontekstu, izravno se i značajno, doprinosi i sljedećim elementima:

- socijalnom (društvenom) kapitalu, putem projektnih aktivnosti koje se odnose na očuvanje kulturnih (tradicijskih) vrijednosti područja i/ili jačanje zajedničkog identiteta/prepoznatljivosti područja
- lokalnom upravljanju putem broja projekata i broja novih korisnika koji do sada nisu provodili projekte financirane iz LEADER-a, putem projektnih aktivnosti koje se odnose na promotivne aktivnosti i medijske objave o projektima
- rezultatima i učincima politike putem partnerskih projekata i/ili putem aktivnosti jačanja kapaciteta dionika koji se odnosi na političke strategije EU-a (Zeleni plan, digitalna tranzicija i sl.) i/ili aktivnosti potpore izvrsnosti i/ili aktivnosti jačanja razmjene znanja i vještina lokalnih razvojnih dionika.

Važno: Doprinos dodanoj vrijednosti LEADER-a sadržan je u načelima kriterija odabira projekta. Doprinos projekta dodanoj vrijednosti LEADER-a obrazlaže se putem Obrasca 1. - Prijavni obrazac, koji je sastavni dio ovog LAG natječaja.

Koncept Pametnih sela

U okviru provedbe intervencije 77.06. iz SP ZPP-a, potporom projektima koji doprinose dodanoj vrijednosti LEADER-a ujedno se postiže doprinos provedbi koncepta „Pametnih sela“ i to putem potpore projektima koji se odnose na sljedeće kriterije:

Br.	Kriterij koji doprinosi provedbi koncepta Pametnih sela	Kriteriji LAG-a na temelju kojih se projekti svrstavaju u projekte koji doprinose provedbi koncepta Pametnih sela
1.	inovativna i pametna rješenja u selima	inovativnost na razini LAG-a
2.	digitalizacija u društvenim aktivnostima u selima	ulaganja u digitalizaciju u javnoj infrastrukturi i uslugama te drugim društvenim aktivnostima za stanovništvo i širu javnost, uključujući aktivnosti stjecanja znanja i vještina za digitalnu tranziciju
3.	doprinos okolišnim ciljevima i ublažavanju klimatskih promjena u selima	ulaganja/ aktivnosti kojima se doprinosi zaštiti okoliša i otpornosti na klimatske promjene, uključujući jačanje svijesti i razvoj znanja i vještina za zelenu tranziciju

Obuhvat LAG područja (JLS):

- i. općine: Gradina, Lukač, Pitomača, Suhopolje i Špišić Bukovica
- ii. grad: Virovitica

VAŽNO:

Temeljem Pravilnika, **provedba LRS** sastoji se od tri postupka:

1. postupak **odabira projekata**
2. postupak **dodjele sredstava**
3. postupak **provedbe projekta**.

Sva pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se tiču postupka **dodjele sredstava i postupka provedbe projekta**, navedena su u:

- Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN 113/2024), koji se može naći na poveznici [OVDJE](#)
- Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (NN 79/2025), koji se može naći na poveznici [OVDJE](#).

Pročišćena verzija Pravilnika može se naći na poveznici [OVDJE](#).

Nakon postupka odabira projekata, **dokumentacija za postupak dodjele sredstava i postupak provedbe projekta** može se preuzeti [OVDJE](#).

Partnerski projekti

*U slučaju partnerskih projekata, na ovom LAG natječaju **projektni partner može biti isključivo jedinica lokalne samouprave.***

U slučaju partnerskih projekata, svi zahtjevi (uvjeti) za korisnike propisani ovim LAG natječajem, odnose se na sve projektne partnere u partnerskom projektu.

POSTUPCI NABAVE - VAŽNO

Postupak nabave kod obveznika primjene zakona koji uređuje postupak javne nabave (odnosno kod obveznika javne nabave) propisan je člancima 52.-53. te 57.-60. Pravilnika o provedbi LRS.

*Postupci **javne nabave**² roba, radova i usluga provode se u skladu s propisima kojima se uređuje postupak javne nabave.*

*U slučaju **jednostavne nabave**³ radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti **do 7.499,99 eura (bez PDV-a)**, korisnici (naručitelji) nabavljaju radove, robe ili usluge po vlastitom izboru od dobavljača ili izvođača, **bez obveze provođenja postupka nabave putem EOJN RH.***

*Korisnici provode postupke **jednostavne nabave** roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti **od 7.500,00 eura, a ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi,** u skladu s Pravilima za provođenje postupaka jednostavne nabave iz **Priloga 2 Pravilnika.** Postupak jednostavne nabave provodi se **javnom objavom poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH.***

*Postupci nabave mogu započeti nakon objave ovog LAG natječaja, ali **ne smiju biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj LAG natječaj,** osim kupnje zemljišta i objekata te općih troškova u svrhu pripreme i provedbe projekta, koji mogu biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj LAG natječaj, ali ne prije 1. siječnja 2023. godine.*

Pod zaključenim postupkom nabave smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja takvu radnju čini neopozivom (kao što je potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, izvršnost odluke o odabiru u postupcima javne nabave).

² Javna nabava, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, primjenjuje se na nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 26.540,00 eura bez PDV-a za postupke nabave roba i usluga, odnosno jednaka ili veća od 66.360,00 eura bez PDV-a za postupke nabave radova.

³ Jednostavna nabava je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) manje od pragova definiranih javnom nabavom.

Sukladno gore navedenom, korisnik prilikom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj LAG natječaj, NIJE OBVEZAN provesti postupak nabave, neovisno o tome što se radi o obvezniku javne nabave.

Korisnici su obvezni provesti postupak nabave iz članka 52. Pravilnika i dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz provedene postupke nabave i vezanu uz provedbu (izvršenje) ugovora prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu.

1.3 Iznosi i intenziteti javne potpore

➤ Iznosi javne potpore

Najniži iznos javne potpore po projektu je **15.000,00 EUR**.

Najviši iznos javne potpore po projektu je **180.000,00 EUR**.

Ukupni iznos projekta ne smije biti veći od 300.000 eura (bez PDV-a)⁴.

Najniža ukupna vrijednost projekta je **15.000,00 EUR**.

➤ Intenziteti javne potpore⁵

Intenzitet potpore po projektu može iznositi **65%** od ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a iznimno se može povećati u sljedećem slučaju:

- a) **najviše 100% za neproduktivna ulaganja**, koja su definirana potpoglavljem 1.1 Pojmovi i kratice u ovom LAG natječaju.

Temeljem članka 12. Pravilnika, u partnerskim projektima, svi projektni partneri moraju ispunjavati uvjete za uvećanje intenziteta potpore.

1.4 Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER)⁶

Primjena pravila vezanih za državne potpore ovisi radi li se o sljedećem slučaju:

⁴ Usklađeno s člankom 9. Pravilnika

⁵ Usklađeno s člankom 12. Pravilnika

⁶ Usklađeno s člankom 17. Pravilnika

Korisnik je JLS (grad/općina)

Kada je korisnik **JLS (grad/ općina)**, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- a) ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR
- b) intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika
- c) **projekt korisnika mora se odnositi na jedno ili više sljedećih područja:**
 - 1. istraživanje, razvoj i inovacije;
 - 2. okoliš;
 - 3. zapošljavanje i osposobljavanje;
 - 4. očuvanje kulture i baštine;
 - 5. šumarstvo;
 - 6. promicanje prehrambenih proizvoda koji nisu navedeni u Prilogu I. Ugovoru;
 - 7. sport.

U protivnome, **ako se ne radi o gore navedenim slučajevima**, potpora koja se potražuje putem zahtjeva za potporu nije spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i **nije prihvatljiva za sufinanciranje** unutar ovog LAG natječaja.

1.5 Dvostruko financiranje⁷

Isti prihvatljivi troškovi ne smiju biti predmet nijednog drugog financiranja iz fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.

Isti projekt može primiti potporu i iz drugih izvora i fondova/instrumenata/sredstava Europske unije samo ako ukupni kumulativni iznos potpore dodijeljen u okviru različitih oblika potpore ne premašuje najveći intenzitet ili iznos potpore primjenjiv na vrstu intervencije iz glave III. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i Pravilnika te uz izbjegavanje dvostrukog financiranja istih prihvatljivih troškova.

Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, to jest od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore, na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora, u odnosu na ukupan iznos prihvatljivih troškova, prelazi intenzitet

⁷ Usklađeno s člankom 18. Pravilnika

javne potpore ili najviši iznos javne potpore iz glave III. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i Pravilnika, iznos potpore za dodjelu/isplatu se umanjuje na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora ne prelazi intenzitet javne potpore niti najviši iznos javne potpore.

Korisnik je u obvezi dostaviti LAG-u/ Agenciji za plaćanja sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta.

2 ZAHTEJEVI ZA KORISNIKA

2.1 Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)⁸

U okviru ovog LAG natječaja, prihvatljivi korisnici su isključivo jedinice lokalne samouprave (JLS)⁹.

2.2 Broj zahtjeva za potporu po korisniku

Samostalni projekti

Korisnik može podnijeti **najviše dva (2) zahtjeva za potporu** unutar ovog LAG natječaja.

U slučaju podnošenja više zahtjeva za potporu unutar ovog LAG natječaja, u obzir će se uzeti dva (2) zahtjeva za potporu koji su najranije podneseni, a ostale će se isključiti iz ovog LAG natječaja.

Partnerski projekti

Korisnik, kao glavni partner, može podnijeti **najviše dva (2) zahtjeva za potporu** unutar ovog LAG natječaja.

U slučaju da je korisnik podnio zahtjev za potporu na ovaj LAG natječaj kao glavni partner, isti može najviše jednom biti partner u drugim partnerskim projekatima unutar ovog LAG natječaja.

U slučaju podnošenja više zahtjeva za potporu od propisanog unutar ovog LAG natječaja, u obzir će se uzeti zahtjevi za potporu koji su najranije podneseni, a ostale će se isključiti iz ovog LAG natječaja.

⁸ Usklađeno s člankom 7. Pravilnika

⁹ Odnosi se na obuhvat područja LAG-a „VIP“ kako je navedeno u točki 1.2 Predmet LAG natječaja iz ovog LAG natječaja

2.3 Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Kako bi **bio prihvatljiv, korisnik** mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti osnovan prije dana objave ovog LAG natječaja
2. imati sjedište na području LAG obuhvata¹⁰ prije dana objave ovog LAG natječaja¹¹
3. imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
4. ne smije biti u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije sukladno posebnim propisima
5. ne smije biti u postupku stečaja potrošača sukladno posebnim propisima
6. ne smije biti na listi isključenja Agencije za plaćanja te mu ne smije trajati razdoblje isključenja iz mogućnosti dodjele potpore iz EPFRR za razdoblje 2014. – 2022. i/ili iz EPFRR i/ili EFJP za razdoblje 2023. – 2027.

3 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA

3.1 Prihvatljivost projekta¹²

Kako bi bio **prihvatljiv, projekt mora** udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. biti usklađen s ciljevima iz LRS LAG-a „VIP“ iz Priloga 2. ovog LAG natječaja¹³
2. biti usklađen sa Specifičnim ciljem (SC) 8 SP ZPP-a
3. provoditi se na području LAG-a definiranom u potpoglavlju 1.2 u ovom LAG natječaju

Pod provedbom projekta na području LAG-a podrazumijevaju se sljedeći slučajevi, ovisno o naravi projektne aktivnosti:

- a) U slučaju da se jedna od projektnih aktivnosti odnosi na **ulaganja u nepokretnu imovinu** (*kao što je građenje i/ili opremanje građevina, ulaganje u zemljište i sl.*) lokacijom

¹⁰ Odnosi se na obuhvat područja LAG-a „VIP“ kako je navedeno u točki 1.2 Predmet LAG natječaja iz ovog LAG natječaja

¹¹ Navedeni uvjet korisnik mora ispunjavati sve do proteka roka od 5 (pet) godina od dana konačne isplate sredstava potpore, osim u slučaju ako LAG „VIP“ promijeni obuhvat područja ili u slučaju više sile i izvanredne okolnosti

¹² Usklađeno s člankom 9. Pravilnika

¹³ Da bi projekt bio prihvatljiv na ovom LAG natječaju mora biti usklađen s Općim ciljem (OC) i Specifičnim ciljem (SC) 1 iz LRS LAG-a „VIP“

ulaganja smatra se katastarska čestica lokacije ulaganja u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom

- b) U slučaju da se jedna od projektnih aktivnosti sastoji od ulaganja u pokretnu imovinu (kao što je ulaganje u opremu, gospodarsko vozilo, alate, strojeve i sl.) lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj se pokretna imovina trajno nalazi
 - c) U slučaju provođenja projektnih aktivnosti nematerijalne naravi (kao što je studijsko putovanje, radionica, edukacija i slične aktivnosti) lokacijom ulaganja smatra se područje na kojem se događaju projektne aktivnosti. Iznimno od navedenog, provedba projektnih aktivnosti nematerijalne naravi, može biti i izvan područja LAG-a, ali samo ako se time izravno doprinosi ostvarenju cilja projekta.
- 4. projektne aktivnosti moraju direktno utjecati na ostvarenje cilja projekta i biti izravno povezane s provedbom projekta
 - 5. cilj projekta mora biti ostvaren
 - 6. ukupni iznos projekta ne smije biti veći od 300.000 eura (bez PDV-a)
 - 7. ukupni iznos javne potpore ne smije biti ispod najniže vrijednosti javne potpore određene potpoglavljem 1.3 u ovom LAG natječaju
 - 8. biti usklađen s pravilima državne potpore
 - 9. biti usklađen s europskim i nacionalnim primjenjivim zakonodavstvom koje se odnosi na predmetni projekt
 - 10. imati izrađenu svu potrebnu dokumentaciju i/ili ishodene sve akte od strane nadležnih upravnih tijela koja se odnosi na predmetno ulaganje sukladno svim primjenjivim propisima koji uređuju ta područja (područje gradnje i prostornog uređenja, zaštite okoliša, voda, šumarstva, obnovljivih izvora energije, veterinarstva i sva ostala primjenjiva područja).

Iznimno, u slučaju da korisnik u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj LAG natječaj nema ishodene akte od strane nadležnih upravnih tijela u skladu s Prilogom 1. ovog LAG natječaja, koji se odnose na predmetno ulaganje sukladno svim primjenjivim propisima koji uređuju ta područja, obvezan je iste ishoditi i dostaviti najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciju za plaćanja.
 - 11. korisnik mora biti vlasnik nekretnine koja je predmet ulaganja ili dokazati pravni interes nad nekretninom koja je predmet ulaganja (*dokaz pravnog interesa pojašnjen je u točki 11. Priloga 1. u ovom LAG natječaju*)
 - 12. građevina koja je predmet ulaganja mora biti postojeća (legalna) u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja.

3.2 Vrste prihvatljivih aktivnosti i projekata

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za sljedeće prihvatljive aktivnosti u svrhu poboljšanja kvalitete života u lokalnim ruralnim zajednicama:

Naziv i kod intervencija iz LRS LAG-a „VIP“	Šifra prihvatljive aktivnosti	Prihvatljive aktivnosti
INT 1.1. Razvoj ruralne infrastrukture i usluga	1.	Ulaganje u izgradnju nove građevine (sa ili bez opremanja)
	2.	Ulaganje u rekonstrukciju postojeće građevine (sa ili bez opremanja)
	3.	Ulaganje u održavanje postojeće građevine (sa ili bez opremanja)
	4.	Ulaganje samo u opremanje građevine i/ili nabavu opreme (bez građenja i/ili održavanja građevine)
	5.	Edukacijsko-informativne aktivnosti
	6.	Promotivne aktivnosti
	7.	Kupnja zemljišta i/ ili građevina radi realizacije projekta, <u>do 10% vrijednosti</u> ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova)
	8.	Savjetodavne (konzultantske) usluge u svrhu pripreme dokumentacije za prijavu na ovaj LAG natječaj (<i>odnosno troškovi koji se odnose na opće troškove kako je navedeno u potpoglavlju 3.4 Neprihvatljivost troškova u ovom LAG natječaju</i>)
	9.	Izrada projektno-tehničke dokumentacije geodetskih usluga, elaborata i certifikata, projektantski i stručni nadzor, vođenje/upravljanje projektom te provedba projekta, uključujući pripremu i provedbu postupaka nabave (<i>odnosno troškovi koji se odnose na opće troškove kako je navedeno u potpoglavlju 3.4 Neprihvatljivost troškova u ovom LAG natječaju</i>)

Napomena:

U sklopu prihvatljivih aktivnosti koje se odnose na ulaganje u opremanje građevina i/ili nabavu opreme, prihvatljiv je samo trošak nabave nove opreme.

Prihvatljive aktivnosti pod šifrom 5., 6., 7., 8. ili 9. ne mogu biti jedine aktivnosti u projektu, odnosno one moraju biti u kombinaciji s jednom od ostalih prihvatljivih aktivnosti navedenih pod šifrom 1., 2., 3. ili 4. u prethodno navedenoj tablici.

Prihvatljive aktivnosti pod šifrom 5. i 6. predstavljaju više drugih aktivnosti od obveznog informiranja i vidljivosti propisanih člankom 71. i Prilogom 4 Pravilnika, u kojima je navedeno da sve aktivnosti koje se provode unutar LEADER intervencije, a financiraju se iz EPFRR trebaju biti propisno označene, a u skladu s prilogom III Provedbene Uredbe (EU) br. 2022/129.

3.3 Opći uvjeti prihvatljivosti troškova¹⁴

U okviru ovog LAG natječaja, opći uvjeti prihvatljivosti troškova su:

- povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta
- stvarnost nastanka kod korisnika
- izvršenje plaćanja dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga
- dokazivost putem računa ili drugih dokumenata jednako dokazne vrijednosti
- evidentiranje računa u poslovnim knjigama korisnika, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom
- osnova na temelju koje je izvršeno plaćanje računa (ponuda, predračun ili drugi dokument) ne smije biti datirana prije datuma nastanka navedenog na odabranoj ponudi
- provođenje postupaka nabave u skladu s propisima i pravilima
- ne smije biti utvrđen sukob interesa između korisnika (naručitelja) i gospodarskog subjekta (ponuditelja)
- usklađenost s odredbama članka 36. Uredbe (EU) br. 2021/2116 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja
- **aktivnosti vezane uz projekt ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim pripremnih aktivnosti (opći troškovi, kupnja zemljišta i objekta) i ako su nastali nakon 1. siječnja 2023. godine.**

3.4 Neprihvatljivost troškova¹⁵

U okviru ovog LAG natječaja sljedeći troškovi su neprihvatljivi za sufinanciranje:

- porez na dodanu vrijednost (PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza (PDV-a)

¹⁴ Usklađeno s člankom 13. Pravilnika

¹⁵ Usklađeno s člankom 14. Pravilnika

- drugi porezi te propisane naknade i doprinosi, osim ako korisniku porezi i doprinosi nisu povrativi
- kamate i ostali financijski troškovi (troškovi za vođenje računa, tečajne razlike, troškovi garancije, troškovi kredita i sl.)
- rabljena vozila, plovila, oprema, strojevi i alati i ostala materijalna imovina
- vozila, osim gospodarskih vozila
- ribarska plovila
- plovila osim plovila za gospodarsku namjenu (plovila za prijevoz putnika, tereta, radne brodice)
- svi troškovi amortizacije
- troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja
- operativni troškovi (sirovine, materijali, energija, režijski troškovi i slično, a koji su vezani za operativno poslovanje korisnika i nisu izravno povezani s provedbom projekta)
- plaće i druge naknade osoba koje nisu izravno povezane s projektom za kojeg se odobrava potpora
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupaka
- plaćanje gotovim novcem (u gotovini), osim za troškove u okviru službenih putovanja izravno povezanih s provedbom projekta (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)
- nabava putem financijskog ili operativnog leasinga
- neodobreni troškovi
- kupnja i sadnja jednogodišnjeg bilja
- ulaganja u pošumljavanje koja nisu usklađena s okolišnim i klimatskim ciljevima u skladu s načelima održivoga gospodarenja šumama, kako su razvijena u paneuropskim smjernicama za pošumljavanje i ponovno pošumljavanje
- kupnja zemljišta i građevina radi realizacije projekta, iznad 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova)
- nematerijalna imovina koja nije i neće ostati povezana s projektom za kojeg se odobrava potpora
- nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi (vantroškovnički radovi)
- troškovi vlastitog rada korisnika kod provedbe projekta, a koji podrazumijevaju angažiranje vlastite radne snage i drugih operativnih troškova.

Opći troškovi vezani uz pripremu i provedbu projekta¹⁶

Opći troškovi prihvatljivi su do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta, ali ne više od 10.000 EUR, od kojih su:

- a) troškovi savjetodavnih (konzultantskih) usluga u svrhu pripreme dokumentacije za prijavu na ovaj LAG natječaj, prihvatljivi su u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ali ne više od 5.000,00 EUR
- b) troškovi projektno – tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, trošak projektantskog i stručnog nadzora, troškovi vođenja/upravljanja projektom te troškovi provedbe projekta, uključujući pripremu i provedbu postupaka nabave, prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku zbroja troškova navedenih u podstavku a) ovoga stavka i gornje granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova.

3.5 Kriteriji odabira projekata¹⁷

Kriteriji odabira imaju za cilj osigurati jednako postupanje prema svim korisnicima, učinkovitije korištenje financijskih sredstava i usmjeravanje potpore u skladu sa svrhom LAG intervencije.

Kriteriji odabira primjenjuju se na sve zahtjeve za potporu.

Projekt mora ostvariti minimalan broj bodova kako bi prošao prag prolaznosti i bio prihvatljiv za sufinanciranje.

Korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira niti veći ukupan broj bodova od bodova koje je korisnik zatražio u Obrascu 1. - Prijavni obrazac, koji je sastavni dio ovog LAG natječaja.

Kriteriji odabira za ovaj LAG natječaj propisani su na temelju načela kriterija odabira za intervenciju 1.1. koja su navedena u potpoglavlju 5.3. Opis intervencija LRS uključujući projekte suradnje u Prilogu 2. ovog LAG natječaja.

Kriteriji odabira i pojašnjenja kriterija odabira navedena su u Prilogu 3. ovog LAG natječaja.

¹⁶ Usklađeno s člankom 15. Pravilnika

¹⁷ Usklađeno s člankom 19. Pravilnika

4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

4.1 Izmjena i ispravak LAG natječaja

➤ Izmjena LAG natječaja

Izmjena ovog LAG natječaja znači izmjenu odredbi LAG natječaja, a kojom se ne dovode u pitanje temeljna načela iz članka 76. Pravilnika.

Ovaj LAG natječaj je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka podnošenja zahtjeva za potporu.

Izmjena ovog LAG natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a (na linku <https://www.lagvip.hr/>).

Iznimno od navedenog, ovaj LAG natječaj je moguće izmijeniti i nakon početka podnošenja zahtjeva za potporu u sljedećim slučajevima, odnosno kod:

- izmjene raspoloživih sredstava
- produljenja krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za potporu
- ispravka LAG natječaja radi uočene pogreške
- izmjene uslijed odluka Europske komisije ili nadležnih tijela.

➤ Ispravak LAG natječaja

Ispravak ovog LAG natječaja znači ispravak teksta LAG natječaja tehničke prirode.

Ispravak ovog LAG natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a (na linku <https://www.lagvip.hr/>).

4.2 Poništenje LAG natječaja

Ovaj LAG natječaj moguće je poništiti prije izdavanja prvog akta kojim se odlučuje o zahtjevu za potporu korisnika, odnosno u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja
- kada je u LAG natječaju utvrđena pogreška koja onemogućava daljnji postupak
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave ovog LAG natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja ovog LAG natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg LAG natječaja.

Poništenje ovog LAG natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a (na linku <https://www.lagvip.hr/>).

4.3 Pitanja i odgovori

Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj LAG natječaj moguće je poslati od dana objave ovog LAG natječaja do najkasnije 15 dana prije roka za početak podnošenja zahtjeva za potporu isključivo putem e-pošte na adresu: info@lagvip.hr.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim potencijalnim korisnicima, ne daju se prethodna mišljenja (opća ili ona koja se odnose na konkretan projekt) vezana uz postupak odabira projekta.

Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici LAG-a (na linku <https://www.lagvip.hr/>), najkasnije do dana početka podnošenja zahtjeva za potporu.

Sukladno članku 28. Pravilnika, za potrebe ovog LAG natječaja, LAG će održati **jednu radionicu** za potencijalne korisnike, koja će se održati u fizičkom obliku od dana objave ovog LAG natječaja do dana početka podnošenja zahtjeva za potporu. Obavijest o vremenu i lokaciji održavanja radionice bit će objavljena na mrežnoj stranici LAG-a (na linku <https://www.lagvip.hr/>).

4.4 Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku

LAG može dostavljati odluke i ostale dokumente (u daljnjem tekstu: akti) na sljedeće načine:

- preporučenom pošiljkom s povratnicom
- putem elektroničke pošte.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom, adresa na koju LAG korisniku dostavlja akte je adresa sjedišta korisnika koja je navedena u Obrascu 1. - Prijavni obrazac iz ovog LAG natječaja.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici.

U slučaju neuspjele dostave akata preporučenom pošiljkom zbog promjene adrese sjedišta korisnika o čemu korisnik nije obavijestio LAG, akti će se objaviti na oglasnoj ploči LAG-a te se dostava smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja na oglasnu ploču LAG-a.

U slučaju dostave akata putem elektroničke pošte, adresa na koju LAG korisniku šalje obavijest o dostavi akata je adresa elektroničke pošte koja je navedena u Obrascu 1. - Prijavni obrazac iz ovog LAG natječaja.

Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka. Korisniku se preporučuje provjeravati sve pretince elektroničke pošte.

4.5 Zahtjev za dopunu/obrazloženje

U slučaju da je zahtjev za potporu nepotpun ili su potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna, LAG tijekom ocjenjivanja projekata može od korisnika tražiti dopunu i/ili obrazloženje (u daljnjem tekstu: D/O).

Zahtjev za D/O se korisniku dostavlja elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte navedene u Obrascu 1. - Prijavni obrazac iz ovog LAG natječaja.

Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za D/O te odgovoriti LAG-u **putem elektroničke pošte u roku od sedam (7) dana** od dana slanja zahtjeva za D/O od strane LAG-a.

LAG zadržava pravo zatražiti da, osim dokumentacije koja je propisana priložima ovog LAG natječaja, korisnik dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na **uvjete i kriterije prihvatljivosti**, zahtjev za potporu se odbija i donosi se odluka o odbijanju.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na **pojedinu projektnu aktivnost**, projektna aktivnost na koju se odnosi D/O, neće biti prihvatljiva za sufinanciranje.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O ili dostavi odgovor izvan propisanog roka ili u slučaju da korisnik u odgovoru na zahtjev za D/O u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a isto se odnosi isključivo na **kriterije odabira** te se ne odnosi na bilo koji uvjet prihvatljivosti korisnika ili projekta propisanih ovim LAG natječajem, korisniku za kriterij odabira na koji se odnosi D/O neće biti dodijeljeni zatraženi bodovi.

Ako korisnik samoinicijativno dostavi D/O, navedeno se neće uzeti u razmatranje.

4.6 Računanje rokova

Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.

Kada je rok određen na dane, dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.

Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u danu koji se ne radi ili u subotu i nedjelju, rok istječe tek protekom prvog idućeg radnog dana.

4.7 Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljaju se i obrađuju se u svrhu provedbe ovog LAG natječaja, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.)

5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

5.1 Postupak odabira projekata

U smislu ovog LAG natječaja, postupak odabira projekata sastoji se od sljedećih faza:

- **Podnošenje i zaprimanje zahtjeva za potporu**
- **Ocjenjivanje projekata**
- **Odabir projekata od strane Upravnog odbora LAG-a**
- **Objava rezultata o provedenom LAG natječaju.**

Sastavni dio postupka odabira projekata, odnosno prva faza postupka odabira projekata je i *priprema i objava LAG natječaja*, no samom objavom ovog LAG natječaja je ta faza završena pa se ne navodi u sklopu ovog LAG natječaja.

5.2 Podnošenje i zaprimanje zahtjeva za potporu

Zahtjevi za potporu podnose se sukladno ovom LAG natječaju, koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio ovog LAG natječaja.

Prilikom podnošenja zahtjeva za potporu korisnik obvezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz Priloga 1. ovog LAG natječaja.

Zahtjev za potporu podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice isključivo **preporučenom pošiljkom** od **10. listopada 2025. godine, a najkasnije do 11. studenog 2025. godine** na adresu:

**LAG „VIROVITIČKI PRSTEN“
Ulica Matije Gupca 5
Virovitica, 33000 Virovitica**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- naziv ovog LAG natječaja: **1. NATJEČAJ LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „VIROVITIČKI PRSTEN“ za provedbu intervencije 1.1. Razvoj ruralne infrastrukture i usluga**
- puni naziv i adresa korisnika
- na paketu/omotnici također mora biti zabilježen **datum i točno vrijeme (sat, minuta, sekunda) podnošenja zahtjeva za potporu**. Zahtjevi za potporu poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom ili osobno) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni
- naznaka „ne otvarati“.

Napominjemo da datum i točno vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu ne upisuje sam korisnik, već datum i točno vrijeme podnošenja naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda.

Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj LAG natječaj.

Zahtjevi za potporu koji na paketu/omotnici ne budu imali oznaku datuma i vremena podnošenja neće biti uzeti u razmatranje.

Podnošenje zahtjeva za potporu neposrednim (osobnim) putem u prostorije LAG-a nije dopušteno.

Obrazac 1. - Prijavni obrazac iz ovog LAG natječaja u papirnatom obliku obavezno mora biti **vlastoručno potpisan i ovjeren** (ako je primjenjivo) od korisnika te se zajedno sa cjelokupnom dokumentacijom iz Priloga 1. ovog LAG natječaja u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R ili USB) mora dostaviti preporučenom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici/paketu, na adresu navedenu u ovom potpoglavlju LAG natječaja.

U bilo kojoj fazi postupka odabira, korisnik može obavijestiti LAG da se povlači iz postupka odabira projekta ili da odustaje od projekta. U tom slučaju, LAG izdaje korisniku Potvrdu o odustajanju.

Inicijalna rang lista

Nakon zaprimanja svih zahtjeva za potporu, izrađuje se inicijalna rang lista na temelju traženog broja bodova i traženog iznosa potpore iz Obrasca 1. - Prijavnog obrasca iz ovog LAG natječaja, odnosno zahtjeva za potporu. Redoslijed zahtjeva za potporu na inicijalnoj rang listi započinje od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova i završava s projektom s najmanjim zatraženim brojem bodova.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova, prednost imaju zahtjevi za potporu na način kako je propisano potpoglavljem 5.3 Ocjenjivanje projekata iz ovog LAG natječaja.

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve pristigle zahtjeve za potporu, utvrđuje se prag raspoloživih sredstava koji se definira kao crta iznad koje se nalaze svi zahtjevi za potporu za koje ima dovoljno raspoloživih sredstava na ovom LAG natječaju.

Podatci iz inicijalne rang liste ažuriraju se tijekom postupka odabira projekata s obzirom na rezultate ocjenjivanja projekata.

5.3 Ocjenjivanje projekata

Ocjenjivanje zahtjeva za potporu provodi se prema redoslijedu na inicijalnoj rang listi, počevši od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova.

Ocjenjivanje projekata podrazumijeva sljedeće provjere:

- a) pravovremenost i potpunost podnošenja zahtjeva za potporu
- b) usklađenosti korisnika i projekta s uvjetima iz LAG natječaja
- c) utvrđivanje prihvatljivih projektnih aktivnosti u skladu s LAG natječajem
- d) dodjela bodova u skladu s kriterijima odabira iz LAG natječaja
- e) utvrđivanje intenziteta i iznosa potpore.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da je zahtjev za potporu nepravovremen ili nepotpun, i/ili korisnik i projekt ne ispunjavaju uvjete, i/ili projekt ne ostvaruje minimalni prag prolaznosti (broj bodova) na kriterijima odabira, tada se zahtjev za potporu isključuje iz postupka odabira donošenjem Odluke o odbijanju iz potpoglavlja 5.4. Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a iz ovog LAG natječaja.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da su određene projektne aktivnosti neprihvatljive za sufinanciranje, tada se njihov iznos isključuje iz sufinanciranja te se razlozi obrazlažu u odluci.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta utvrdi manji broj bodova po pojedinim kriterijima odabira i/ili ukupni broj bodova i/ili manji iznos potpore i/ili manji intenzitet potpore od traženog u zahtjevu za potporu, tada se u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem umanjuje broj bodova i/ili iznos i/ili intenzitet potpore te se razlozi umanjenja obrazlažu u odluci.

Korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira niti veći ukupan broj bodova, kao niti iznos potpore veći od navedenog u Obrascu 1. – Prijavni obrazac iz ovog LAG natječaja, odnosno zahtjeva za potporu.

Rangiranje projekata

Prednost na rang listi imaju zahtjevi za potporu s utvrđenim većim brojem bodova nakon provedenog ocjenjivanja projekata.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prednost se određuje sljedećim redoslijedom:

- a) veći broj bodova na pojedinom kriteriju odabira počevši od prvog kriterija odabira do zadnjeg po redoslijedu u tablici kriteriji odabira, kako je navedeno u Prilogu 3. iz ovog LAG natječaja
- b) vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu.

Ako dođe do situacije da se prednost određuje prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu, prednost imaju zahtjevi za potporu na sljedeći način:

- potpuni zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) zahtjeva za potporu preporučenom pošiljkom
- zahtjevi za potporu za koje je LAG izdao zahtjev za dopunu, pri čemu prednost imaju zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem vremenskom roku postupili po zahtjevu za dopunu. Ako nepotpuni zahtjevi za potporu imaju jednak broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda) na ovaj LAG natječaj.

Ako dva ili više zahtjeva za potporu imaju jednak broj bodova, prema gore navedenim kriterijima po kojima se određuje prednost pri odabiru i jednako vrijeme podnošenja dopune, odnosno zahtjeva za potporu, a navedeno uvjetuje da zahtjev bude odabran, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

5.4 Odabir projekata od strane Upravnog odbora LAG-a

Nakon završetka glasovanja od strane Upravnog odbora LAG-a, a sukladno rezultatima glasovanja, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke, na jedan od sljedeća dva moguća načina:

A. U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- Odluka o odabiru projekta ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz potpoglavlja 5.3 Ocjenjivanje projekata iz ovog LAG natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz potpoglavlja 5.3 Ocjenjivanje projekata iz ovog LAG natječaja.

Na odluku o odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, **korisnik ima pravo podnijeti prigovor** u skladu s potpoglavljem 5.5 Prigovori na odluke LAG-a iz ovog LAG natječaja.

B. U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- Odluka o privremenom odabiru projekta ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o privremenom odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz potpoglavlja 5.3 Ocjenjivanje projekata iz ovog LAG natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz potpoglavlja 5.3 Ocjenjivanje projekata iz ovog LAG natječaja.

Na odluku o privremenom odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, **korisnik ima pravo podnijeti prigovor** u skladu s potpoglavljem 5.5 Prigovori na odluke LAG-a iz ovog LAG natječaja.

Nakon završetka postupka po prigovorima na sve odluke o privremenom odabiru projekta /odluke o odbijanju projekta, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke:

- Odluka o odabiru projekta ili
- Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki zahtjev za potporu za koji je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta i za kojeg postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava izdaje se korisniku za kojeg nije proveden postupak ocjenjivanja iz potpoglavlja 5.3 Ocjenjivanje projekata iz ovog LAG natječaja jer se temeljem traženih bodova po kriterijima odabira nalazi na rang listi ispod praga raspoloživih sredstava ili korisniku kojem je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta, a za kojeg nema dovoljno raspoloživih sredstava.

Na odluku o odabiru projekta/obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava **korisnik nema pravo podnijeti prigovor** u skladu s potpoglavljem 5.5 Prigovori na odluke LAG-a iz ovog LAG natječaja.

U slučaju administrativne pogreške prilikom ocjenjivanja projekta, LAG je u obvezi odgovarajućom odlukom ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage odluku u kojoj je utvrđena administrativna pogreška.

5.5 Prigovori na odluke LAG-a

Na odluke koje donosi LAG, korisnik ima pravo podnijeti prigovor tijelu LAG-a nadležnom za prigovore, odnosno Nadzornom odboru LAG-a.

O prigovoru odlučuje tijelo LAG-a nadležno za prigovore, odnosno Nadzorni odbor LAG-a, sukladno aktima LAG-a.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave odluke.

Korisnik podnosi prigovor tijelu nadležnom za prigovore, odnosno Nadzornom odboru LAG-a, u jednom pisanom primjerku preporučenom pošiljkom na adresu navedenu u potpoglavlju 5.2 Podnošenje i zaprimanje zahtjeva za potporu iz ovog LAG natječaja.

Korisnik može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi ovog LAG natječaja
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
- c) pogrešne primjene propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku odluke protiv koje se podnosi, naziv/ime i prezime, OIB, te sjedište/adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje, razloge prigovora i potpis korisnika. Ako se prigovor podnosi putem opunomoćenika, uz prigovor se prilaže i punomoć.

Korisnik se u tijeku roka za podnošenje prigovora može odreći prava na prigovor bez mogućnosti opoziva, što se može učiniti prihvatanjem odluke na način da korisnik putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku.

Tijekom postupka rješavanja po prigovoru korisnik ne može uvoditi nove činjenice i dokaze.

Rok rješavanja prigovora iznosi 30 dana od dana zaprimanja prigovora.

Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovoru tijelu LAG-a nadležnom za prigovore, odnosno Nadzornom odboru LAG-a, učine dostupnim činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, tijelo LAG-a nadležno za prigovore, odnosno Nadzorni odbor LAG-a, predložiti će izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti ocjenjivačkom odboru primjenu načela za postupanje samo u slučaju kada takva izmjena ide na korist korisnika.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore, odnosno Nadzorni odbor LAG-a, može:

- a) odbaciti prigovor
- b) odbiti prigovor
- c) usvojiti prigovor.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore, odnosno Nadzorni odbor LAG-a, o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Nakon završetka postupka po prigovorima, detaljno izvješće se prezentira članovima Upravnog odbora LAG-a.

LAG mora obavijestiti korisnike o odlukama tijela LAG-a nadležnog za prigovore, odnosno Nadzornog odbora LAG-a, dostavom odgovarajućih odluka.

Odluka tijela LAG-a nadležnog za prigovore, odnosno Nadzornog odbora LAG-a je konačna i nije moguće izjaviti daljnju žalbu prema Agenciji za plaćanja i Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

5.6 Objava rezultata o provedenom LAG natječaju

Nakon završetka svih postupaka po prigovorima, popis odabranih projekata u okviru ovog LAG natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a (na linku <https://www.lagvip.hr/>).

Objava rezultata o provedenom LAG natječaju sadrži najmanje sljedeće podatke za svaki odabrani projekt:

- naziv korisnika
- naziv projekta
- dodijeljeni broj bodova
- iznos dodijeljene potpore
- kumulativ dodijeljene potpore.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu ostvaruju jednak broj bodova, obvezno se navodi rezultat po kriteriju/kriterijima koji su imali odlučujući faktor prilikom prednosti na rang listi, a sve sukladno pravilima rangiranja iz potpoglavlja 5.3 Ocjenjivanje projekata iz ovog LAG natječaja.

5.7 Postupak nakon odabira projekata

Nakon dana objave konačnih rezultata o provedenom LAG natječaju na mrežnim stranicama LAG-a, LAG je obvezan, u ime i za račun korisnika, podnijeti zahtjeve za potporu na završnu provjeru prihvatljivosti projekta u Agenciju za plaćanja, u skladu s člankom 46. i 47. Pravilnika.

Završnu provjeru prihvatljivosti projekta za odabrane projekte na LAG razini provodi Agencija za plaćanja, u sklopu postupka dodjele sredstava.

VAŽNO:

Temeljem članka 73. Pravilnika, korisnici odobrenih projekata moraju osigurati **trajnost projekta**, odnosno tijekom razdoblja od pet godina od dana konačne isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednom od sljedećih slučajeva:

- a) prestanku funkcioniranja projekta,
- b) neodržavanju imovine čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta, u onoj mjeri koja bi istu održala u dobrom (funkcionalnom) stanju,

- c) premještanju provedbe projekta izvan područja LAG obuhvata, osim u slučaju kada je to zakonska obveza ili LAG promijeni obuhvat područja,
- d) promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja,
- e) davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja,
- f) značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, funkcionalnost, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje prvotni ciljevi projekta,
- g) promjeni namjene za koju je odobrena potpora.

Upravljanje i održavanje projekta korisnik može prenijeti na drugu pravnu osobu samo ako je taj korisnik javnopravno tijelo i ako upravljanje i održavanje prenosi na pravnu osobu kojoj je taj korisnik osnivač/suosnivač, pri čemu korisnik i dalje zadržava ista prava i snosi iste obveze propisane Pravilnikom.

Temeljem članka 74. Pravilnika, nakon odabira projekta LAG mora, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad hoc izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja iz LRS ili Strateškog plana, o primjeni horizontalnih načela ili o drugim informacijama potrebnima za izvješćivanje.

Temeljem članka 24. Pravilnika, kada Agencija za plaćanja dodijeli sredstva donošenjem Oduke o dodjeli sredstava iz članka 49. Pravilnika, tada je iznos raspoloživih sredstava za dodijeljeni iznos nepovratno umanjen, neovisno o daljnjim postupcima vezanim za predmetni projekt.

5.8 Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja

U slučaju da je Agencija za plaćanja donijela Odluku o odbijanju projekta u okviru postupka dodjele sredstava, u skladu s člankom 50. Pravilnika, LAG može podnijeti zahtjev za potporu za korisnike koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava na ovom LAG natječaju, počevši od prvog mjesta ispod praga raspoloživih sredstava, ali pod sljedećim uvjetima:

- a) zahtjev za potporu mora biti pozitivno ocijenjen u trenutku objave konačnih rezultata o provedenom LAG natječaju i
- b) korisnik pristaje na odabir projekta i njegovu daljnju provedbu.

U tom slučaju, prethodno izdana Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava stavlja se van snage te se izdaje Odluka o odabiru projekta.

Temeljem članka 50., naknadno uzimanje zahtjeva za potporu u postupak ocjenjivanja projekta nakon objave konačnih rezultata o provedenom LAG natječaju iz članka 44. Pravilnika nije dopušteno.

6 OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio ovog LAG natječaja:

- **Obrazac 1.** - Prijavni obrazac za 1. Natječaj Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“ za provedbu intervencije 1.1. Razvoj ruralne infrastrukture i usluga (*obvezan obrazac*)
- **Obrazac 1.a** – Operativna dobit za 1. Natječaj Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“ za provedbu intervencije 1.1. Razvoj ruralne infrastrukture i usluga (*obvezan obrazac ako projekt uključuje neproduktivna ulaganja*)
- **Obrazac 2.** - Plan projektnih aktivnosti za 1. Natječaj Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“ za provedbu intervencije 1.1. Razvoj ruralne infrastrukture i usluga (*obvezan obrazac*)
- **Obrazac 3.** - Sporazum o partnerstvu za 1. Natječaj Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“ za provedbu intervencije 1.1. Razvoj ruralne infrastrukture i usluga (*obvezan obrazac u slučaju partnerskog projekta*)

Prilozi koji su sastavni dio ovog LAG natječaja:

- **Prilog 1.** - Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za potporu za 1. Natječaj Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“ za provedbu intervencije 1.1. Razvoj ruralne infrastrukture i usluga
- **Prilog 2.** - Lokalna razvojna strategija LAG-a „Virovitički prsten“ za razdoblje 2023.-2027. (V.1)
- **Prilog 3.** - Kriteriji odabira i pojašnjenja kriterija odabira za 1. Natječaj Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“ za provedbu intervencije 1.1. Razvoj ruralne infrastrukture i usluga