



Lokalna akcijska grupa
„Virovitički prsten“

STATUT
LOKALNE AKCIJSKE GRUPE
„VIROVITIČKI PRSTEN“

07. rujna 2023. godine

& Izmjene i dopune od 29. studenog 2024. godine (URBROJ: LAG-VIP/SS-24-1192)

Temeljem Članka 19. Statuta Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“ od 20. ožujka 2018. godine, 1. Izmjena Statuta Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“ od 30. studenog 2020. godine i 2. Izmjena Statuta Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“ od 24. prosinca 2021. godine, a sukladno Članku 13. i 18. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Lokalna akcijska grupa „Virovitički prsten“ na 16. redovnoj sjednici Skupštine Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“, održanoj **07. rujna 2023. godine**, donosi

S T A T U T

Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“ (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se pitanje naziva i sjedišta Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“ (u daljnjem tekstu: LAG), zastupanja, podružnica, pečata, ciljeva i svrhe, područja djelovanja sukladno ciljevima, ciljanih skupina s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je LAG usmjeren, djelatnosti, javnosti djelovanja, članstva LAG-a, kategorije članstva, prava i obveza članova, primanje u članstvo, prestanak članstva u LAG-u, tijela upravljanja LAG-om, imovine, prestanka djelovanja, načina rješavanja sporova i sukoba interesa unutar LAG-a, kao i druga važna pitanja vezana uz djelatnost i rad LAG-a, u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Članak 2.

Naziv i sjedište LAG-a

Puni naziv LAG-a glasi: Lokalna akcijska grupa „Virovitički prsten“.

Skraćeni naziv LAG-a glasi: LAG „VIP“.

Uz naziv na hrvatskom jeziku LAG će, u pravnom prometu, rabiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Local Action Group „Virovitički prsten“.

Članak 3.

Sjedište LAG-a je u Virovitici.

Odluku o sjedištu i adresi sjedišta LAG-a, kao i odluku o promjeni sjedišta i adresi sjedišta LAG-a, donosi Skupština LAG-a.

LAG obuhvaća područje grada Virovitice i općina Gradina, Lukač, Pitomača, Suhopolje i Špišić Bukovica.

LAG djeluje na području Virovitičko-podravске županije, Republike Hrvatske i Europske unije.

LAG je pravna osoba registrirana pri nadležnom upravnom tijelu u Virovitičko-podravskoj županiji, kao nevladina, neprofitna organizacija, odnosno kao udruga.

Članak 4.

Zastupanje LAG-a

LAG zastupa Predsjednik LAG-a.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika LAG-a, LAG zastupa Voditelj LAG-a.

Predsjednik LAG-a zastupa LAG do isteka svog mandata navedenog u članku 21. ovog Statuta, a Voditelj LAG-a zastupa LAG do opoziva zastupanja.

Članak 5.

Podružnice LAG-a

LAG može osnivati podružnice.

Odluku o osnivanju podružnica donosi Skupština LAG-a.

Podružnice nisu pravne osobe.

Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se internim aktom koji donosi Upravni odbor LAG-a.

Članak 6.

Pečat i logotip (logo) LAG-a

LAG može imati pečat i logotip (logo) LAG-a.

Odluku o postojanju i izgledu pečata te logotipa (loga) LAG-a donosi Skupština LAG-a.

II. CILJ I SVRHA, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA LAG-A, CILJANE SKUPINE S OBZIROM NA ČLANSTVO I KORISNIKE PREMA KOJIMA JE LAG USMJEREN I DJELATNOSTI LAG-a

Članak 7.

Cilj i svrha LAG-a

1. Ciljevi osnivanja LAG-a su jačanje kapaciteta lokalnih dionika te širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja LAG-a, uz međusektorsko povezivanje, jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih razvojnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa.
 - a. LEADER pristup (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.
 - b. CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.
2. Svrha djelovanja LAG-a je unaprijediti kvalitetu života u prostoru područja djelovanja, osnažiti i povezati dionike koji djeluju u prostoru područja djelovanja, poticati sudjelovanje žena, mladih i svih ranjivih skupina u donošenju odluka na lokalnoj razini, poticati međusektorsku suradnju, okupljati i povezivati sve dionike koji teže i djeluju u smjeru održivog i ujednačenog razvoja prostora područja djelovanja, kao i unaprjeđivati uvjete za djelovanje članica LAG-a.

Članak 8.

Područja djelovanja sukladno ciljevima LAG-a

Područja djelovanja sukladno ciljevima LAG-a prikazana su u nastavku:

➤ **DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA (2.):**

- Obrazovanje za demokratsko građanstvo (2.1.)
- Promicanje nenasilja i izgradnja mira (2.2.)
- Prevencija nasilja (2.3.):
 - Prevencija nasilja među djecom i mladima (2.3.1.)
 - Prevencija nasilja u obitelji (2.3.2.)
 - Prevencija nasilja u vezama (2.3.3.)
- Volonterstvo (2.4.):
 - Promicanje i razvoj volonterstva (2.4.1.)
 - Djelatnost volonterskih centara (2.4.2.)
- Promicanje društvene solidarnosti (2.5.)
- Interkulturalni dijalog (2.6.)
- Organiziranje i provedba arbitražnih postupaka i postupaka mirenja (2.7.)
- Promicanje dobrog upravljanja (2.8.)
- Suzbijanje korupcije (2.9.)
- Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju (2.10.)
- Praćenje javnih politika i javno zagovaranje (2.11.)
- Razvoj civilnoga društva (2.12.)
- Razvoj lokalne zajednice (2.13.)
- Javno informiranje i mediji (2.14.):
 - Proizvodnja medijskih sadržaja (2.14.1.)
 - Poticanje kritičke rasprave u medijima (2.14.2.)
 - Promicanje medijske pismenosti (2.14.3.)
 - Praćenje društvene odgovornosti medija (2.14.4.)

➤ **GOSPODARSTVO (4.):**

- Energetika (4.2.)
- Industrija (4.3.):
 - Drvena (4.3.2.)
 - Graditeljstvo (4.3.4.)
 - Metalna (4.3.6.)
 - Prehrambena (4.3.8.)
 - Strojarska (4.3.9.)
 - Tekstilna industrija (4.3.10.)

- Inovatorstvo (4.4.)
- Poljoprivreda (4.5.):
 - Lovstvo (4.5.1.)
 - Pčelarstvo (4.5.2.)
 - Ratarstvo (4.5.3.)
 - Ribarstvo (4.5.4.)
 - Stočarstvo (4.5.5.)
 - Šumarstvo (4.5.6.)
 - Vinarstvo i vinogradarstvo (4.5.7.)
 - Voćarstvo (4.5.8.)
- Socijalno poduzetništvo (4.6.):
 - Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva (4.6.1.)
- Trgovina (4.7.)
- Turizam (4.8.)
- Ugostiteljstvo (4.9.)
- Strukovne udruge u gospodarstvu (4.10.)

➤ **HOBISTIČKA DJELATNOST (5.):**

- Djelovanje ljubitelja oldtimera (5.4.)
- Minijaturisti (5.5.)

➤ **KULTURA I UMJETNOST (6.):**

- Kulturna baština (6.1.):
 - Zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara (6.1.1.)
 - Zaštita kulturnih krajolika (6.1.6.)
 - Zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara (6.1.7.)
 - Općekulturna (kulturološka) djelatnost (6.1.8.)
- Izvedbene umjetnosti (6.2.):
 - Dramske umjetnosti (6.2.1.)
 - Plesne umjetnosti (6.2.2.)
 - Glazba i glazbeno-scenske umjetnosti (6.2.3.)
 - Kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam (6.2.4.)
 - Inovativne izvedbene umjetničke prakse (6.2.5.)
 - Glazbene i scenske manifestacije i festivali (6.2.6.)
- Vizualne umjetnosti (6.3.):
 - Fotografiska umjetnost (6.3.3.)
 - Likovni amaterizam (6.3.5.)
 - Inovativne vizualne umjetničke prakse (6.3.6.)
 - Manifestacije vizualnih umjetnosti (6.3.7.)
- Književno – nakladnička djelatnost (6.4.):

- Književno stvaralaštvo (6.4.1.)
- Književno – nakladničke manifestacije (6.4.6.)
- Audiovizualna djelatnost (6.5.):
 - Interaktivni mediji (6.5.3.)
 - Audiovizualni amaterizam (6.5.4.)
 - Inovativne audiovizulne umjetničke prakse (6.5.5.)
- Medijska kultura (6.6.)
- Strukovne udruge u kulturi i umjetnosti (6.7.)
- Interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti (6.8.)
 - Interdisciplinarne kulturno-umjetničke prakse (6.8.1.)
 - Intersektorske kulturno-umjetničke aktivnosti (6.8.2.)
 - Interaktivni mediji (6.8.3.)

➤ LJUDSKA PRAVA (7.):

- Prava aktivnih sudionika i stradalnika Domovinskog rata (7.2.)
- Pravo na pristup informacijama (7.3.)
- Pravo na zaštitu osobnih podataka (7.4.)
- Suzbijanje i zaštita od diskriminacije (7.5.):
 - Ravnopravnost spolova (7.5.1.)
 - Suzbijanje rasne diskriminacije (7.5.2.)
 - Zaštita prava i dostojanstva radnika (7.5.3.)
 - Zaštita obitelji (7.5.4.)
 - Zaštita prava djece (7.5.5.)
 - Zaštita prava mladih (7.5.6.)
 - Zaštita prava osoba s invaliditetom (7.5.7.)
 - Zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem (7.5.8.)
 - Prava osoba starije životne dobi (7.5.9.)
 - Zaštita prava beskućnika (7.5.10.)
 - Zaštita prava pacijenata (7.5.11.)
 - Zaštita ovisnika (7.5.12.)
 - Zaštita prava HIV/AIDS osoba (7.5.13.)
 - Zaštita prava zatvorenika (7.5.14.)
 - Zaštita žrtava/svjedoka (7.5.15.)
 - Zaštita prava tražitelja azila, azilanata i stranaca pod supsidijarnom zaštitom (7.5.16.)
 - Zaštita prava spolnih i rodni manjina (7.5.17.)
 - Zaštita prava na zaštitu privatnosti (7.5.18.)
- Zaštita prava potrošača (7.7.)
- Zaštita hrvatske dijaspe (7.8.)
- Zaštita prava nacionalne manjine (7.9.)

- Njegovanje zavičajnog identiteta (7.10.)

➤ **MEĐUNARODNA SURADNJA (8.):**

- Razvojna suradnja (8.1.):
 - Demokratska tranzicija (8.1.1.)
 - Infrastruktura (8.1.2.)
 - Mir i sigurnost (8.1.3.)
 - Ljudska prava (8.1.4.)
 - Obrazovanje (8.1.5.)
 - Ravnopravnost spolova (8.1.6.)
 - Smanjenje siromaštva (8.1.7.)
 - Zaštita okoliša i prirode (8.1.8.)
 - Unapređenje zdravlja (8.1.9.)
- Međunarodna humanitarna pomoć (8.2.)
- Međunarodna prijateljstva (8.3.)

➤ **OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE (9.):**

- Odgoj i obrazovanje (9.1.):
 - Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (9.1.1.)
 - Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih (9.1.2.)
 - Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje (9.1.3.)
 - Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama (9.1.4.)
 - Odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture (9.1.5.)
 - Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava (9.1.6.)
 - Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju (9.1.7.)
 - Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta (9.1.8.)
 - Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode (9.1.9.)
 - Međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju (9.1.10.)
 - Strukovne udruge u odgoju i obrazovanju (9.1.11.)
- Znanost, stručni rad i istraživanje (9.2.):
 - Društvene znanosti (9.2.1.)
 - Humanističke znanosti (9.2.2.)
 - Prirodne znanosti (9.2.3.)
 - Tehničke znanosti (9.2.4.)
 - Biomedicina i zdravstvo (9.2.5.)
 - Biotehničke znanosti (9.2.6.)
 - Umjetnost (9.2.7.)

- Interdisciplinarna područja znanosti (9.2.8.)
- Znanstvenoistraživački rad (9.2.9.)
- Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara (9.2.10.)
- Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija (9.2.11.)
- Popularizacija znanosti (9.2.12.)
- Umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja (9.2.13.)
- Strukovne udruge u području znanosti, stručnog rada i istraživanja (9.2.14.)

➤ **ODRŽIVI RAZVOJ (10.):**

- Razvoj ruralnih područja (10.1.):
 - Edukacija za održivi razvoj ruralnih područja (10.1.1.)
 - Planiranje razvoja ruralnih područja (10.1.2.)
 - LEADER pristup razvoju ruralnih područja (10.1.3.)
 - Zaštita javnih dobara u ruralnim područjima (10.1.5.)
- Održivi gospodarski razvoj (10.3.):
 - Razvoj društvenog kapitala (10.3.1.)
 - Održivi turizam (10.3.2.)

➤ **SOCIJALNA DJELATNOST (11.):**

- Socijalna pomoć i podrška (11.1.):
 - Pomoć i podrška starijim osobama (11.1.1.)
 - Pomoć i podrška osobama s invaliditetom (11.1.2.)
 - Pomoć i podrška djeci (11.1.3.)
 - Pomoć i podrška mladima (11.1.4.)
 - Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti (11.1.5.)
 - Pomoć i podrška nezaposlenima (11.1.6.)
 - Pomoć i podrška obitelji (11.1.7.)
 - Pomoć i podrška azilantima (11.1.8.)
 - Pomoć i podrška beskućnicima (11.1.9.)
 - Pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja (11.1.10.)
- Socijalne usluge (11.2.):
 - Savjetovanje i pomaganje (11.2.1.)
 - Pomoć u kući (11.2.2.)
 - Psihosocijalna podrška (11.2.3.)
 - Rana intervencija (11.2.4.)
 - Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) (11.2.5.)

- Boravak (11.2.6.)
- Prevencija nasilja (11.2.9.)
- Prevencija ovisnosti (11.2.10.)
- Stručna pomoć i podrška (11.2.11.)
- Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi (11.2.12.)
- Organiziranje slobodnih aktivnosti (11.2.13.)
- Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici (11.2.14.)
- Osobna asistencija (11.2.16.)
- Humanitarna pomoć (11.3.):
 - Pomoć žrtvama prirodnih katastrofa (11.3.1.)
 - Psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama (11.3.2.)
 - Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih (11.3.3.)
 - Pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba (11.3.4.)
- Solidarna posmrtna pripomoć (11.4.)

ZAŠTITA ZDRAVLJA (14.):

- Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja (14.1.)
 - Prevencija zaraznih bolesti (14.1.1.)
 - Prevencija i unapređenje zdravlja zubi (14.1.2.)
 - Prevencija i zaštita mentalnog zdravlja (14.1.3.)
 - Stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život oboljelih od kroničnih bolesti (14.1.4.)
 - Unapređenje i zaštita zdravlja osoba oboljelih od malignih bolesti (14.1.5.)
 - Unaprjeđenje kvalitete života osoba starije životne dobi (14.1.6.)
 - Zaštita i prevencija bolesti reproduktivnog sustava (14.1.7.)
- Prevencija i suzbijanje ovisnosti (14.3.)
- Strukovne udruge u području zaštite zdravlja (14.4.)

➤ ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE (15.):

- Očuvanje prirode (15.1.):
 - Očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora (15.1.1.)
 - Očuvanje prirodne baštine (15.1.2.)
- Zaštita okoliša (15.2.):
 - Zaštita i održivo korištenje šuma (15.2.1.)
 - Zaštita voda i mora (15.2.2.)
 - Zaštita i održivo korištenje tla (15.2.3.)
 - Podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja (15.2.4.)
- Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije (15.3.)
- Zaštita životinja (15.4.)

Članak 9.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je LAG usmjeren

Ciljane skupine LAG-a jesu:

- azilanti (002);
- beskućnici (003);
- djeca, opća populacija (008);
- građani, opća populacija (019);
- inovatori (021);
- izbjeglice i prognanici (024);
- lokalna i regionalna samouprava (027);
- lovci (028);
- ljubitelji životinja (029);
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici (030);
- mladi, opća populacija (033);
- nezaposleni (039);
- obitelji (041);
- odgojno-obrazovne ustanove (043);
- odgojno-obrazovni djelatnici (044);
- osobe s invaliditetom (059);
- osobe starije životne dobi (061);
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe (062);
- poljoprivrednici i ribari (068);
- poslodavci (069);
- poslovne organizacije (070);
- potrošači (071);
- roditelji (075);
- ruralno stanovništvo (079);
- učenici (093);
- udruge i građanske inicijative (094);
- umirovljenici (095);
- ustanove socijalne skrbi (096);
- volonteri (099);
- zdravstvene ustanove (101);
- žene (102);
- žene poduzetnice (103);
- žene ruralnih područja (105).

Članak 10.

Djelatnosti LAG-a

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 7. ovog Statuta, LAG će obavljati sljedeće djelatnosti, a sve u skladu s Uredbama (EU) i zakonskom regulativom Republike Hrvatske:

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“ odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a;
- poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;

- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;
- poticanje svih oblika održivog razvoja ruralnih zajednica, posebno pomoć u radu i razvoju lokalnih razvojnih dionika koji djeluju na području ruralnog gospodarstva (industrije, obrtništva, poljoprivrede, ugostiteljstva, turizma, zadrugarstva i društvenog poduzetništva);
- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata LAG-a na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
- izrada i izdavanje publikacija, časopisa, nosača zvuka, knjiga, časopisa, brošura i ostalih izdanja korisnih za razvoj neprofitnog sektora i promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima, radionicama i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenom načela LEADER/CLLD-a;
- organizacija sajмова, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama te regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija, radionica, predavanja i ostalih događaja za razmjenu znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, odnosno sve razvojne dionike ruralnih prostora;
- potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članova LAG-a te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;
- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu te organiziranje razmjene volontera;
- osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara;

- informiranje subjekata koji djeluju na području LAG-a o raspisanim natječajima i postojećim mogućnostima;
- savjetodavna i tehnička potpora i pomoć u pripremi projektnih prijedloga subjekata koji djeluju na području LAG-a, isključujući one koji se prijavljuju na LAG natječaje;
- pružanje podrške, pomoći i potpore za razvoj i djelovanje svih dionika s područja LAG-a;
- obavljanje i drugih sličnih poslova, a koji doprinose ostvarenju ciljeva LAG-a u skladu sa odredbama ovog Statuta.

III. JAVNOST DJELOVANJA LAG-a

Članak 11.

Rad LAG-a je javan.

Javnost djelovanja LAG-a osigurava se:

- izvještavanjem članova LAG-a o radu LAG-a na sjednicama tijela LAG-a;
- javnošću sjednica tijela LAG-a;
- izradom i objavom godišnjih, projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu LAG-a;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne (web) stranice, društvene mreže i slično);
- javnim priopćavanjem;
- organiziranjem posebnih događanja;
- na druge odgovarajuće načine.

Sjednice tijela LAG-a mogu biti i zatvorene za javnost, a odluku o tome donosi tijelo LAG-a koje zasjeda.

IV. ČLANSTVO LAG-a

Članak 12.

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.

Članovi LAG-a moraju imati sjedište, odnosno prebivalište na području koje obuhvaća LAG, odnosno na području grada Virovitice i općina Gradina, Lukač, Pitomača, Suhopolje i Špišić Bukovica.

Svi članovi LAG-a imaju pravo sudjelovati u radu i aktivnostima koje provodi LAG.

Jednog člana LAG-a u LAG-u može predstavljati samo jedna osoba i to putem imenovanog predstavnika (ili putem osobe koja zamjenjuje imenovanog predstavnika, ukoliko je primjenjivo), izuzev fizičkih osoba koje predstavljaju sebe osobno.

Odluku o promjeni imenovanog predstavnika pojedinog člana u LAG-u (ili zamjenika imenovanog predstavnika člana u LAG-u), član LAG-a mora dostaviti LAG-u odmah nakon nastale promjene radi ažuriranja i promjene podataka u popisu članova LAG-a.

Članom LAG-a ne može postati podružnica od pravne ili fizičke osobe koja nema sjedište, odnosno prebivalište na području LAG-a.

Članak 13.

Kategorije članstva LAG-a

Članstvo u LAG-u može biti:

1. **redovno i**
2. **pridruženo.**

Redovni članovi LAG-a su članovi Skupštine LAG-a, dok pridruženi članovi LAG-a nisu članovi Skupštine LAG-a.

Redovni članovi LAG-a relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, definiranih Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 240/2014 te u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske.

Fizičke osobe koje u LAG-u predstavljaju sebe osobno ne mogu biti redovni članovi LAG-a (odnosno članovi Skupštine LAG-a), već mogu biti samo pridruženi članovi LAG-a.

Svi članovi LAG-a obvezni su LAG-u plaćati godišnju članarinu, a visina godišnje članarine LAG-a definirana je Odlukom Skupštine LAG-a.

Članak 14.

Prava i obveze članova LAG-a

Redovni članovi LAG-a imaju sljedeća prava i obveze:

- imaju pravo aktivno sudjelovati u svim aktivnostima i radu LAG-a;
- imaju pravo glasa u odlučivanju prilikom donošenja odluka;
- imaju pravo odlučivanja i sudjelovanja u radu tijela LAG-a;
- imaju pravo birati i biti birani u tijela LAG-a;

- imaju pravo biti informirani o radu LAG-a i materijalno-financijskom poslovanju;
- imaju obvezu poštivati odredbe Statuta LAG-a;
- imaju obvezu poštivati odluke tijela LAG-a;
- imaju obvezu plaćanja godišnje članarine LAG-a.

Pridruženi članovi LAG-a imaju sljedeća prava i obveze:

- imaju pravo prisustvovati sjednicama Skupštine LAG-a bez prava glasa u odlučivanju prilikom donošenja odluka;
- imaju pravo podržavati ciljeve LAG-a i doprinositi ostvarivanju ciljeva LAG-a;
- imaju pravo pružati podršku LAG-u;
- imaju pravo predlagati i sudjelovati u svim aktivnostima, projektima i programima LAG-a te metodama unaprjeđenja rada LAG-a;
- imaju pravo upućivati primjedbe na rad tijela LAG-a;
- imaju pravo biti obaviješteni o radu LAG-a i njezinih tijela, uključujući i materijalno-financijsko poslovanje;
- imaju pravo surađivati s drugim pravnim osobama, savezima, zajednicama, mrežama i drugim oblicima povezivanja udruga na nacionalnoj i međunarodnoj razini u skladu s donesenim odlukama nadležnih tijela LAG-a;
- imaju obvezu poštivati odredbe Statuta i drugih akata LAG-a te izvršavati preuzete obveze;
- imaju obvezu poštivati i podizati ugled LAG-a;
- imaju obvezu poštivati ugled i prava drugih članova LAG-a, kao i svih korisnika i sudionika u radu LAG-a;
- imaju obvezu plaćanja godišnje članarine LAG-u.

Članak 15.

Primanje u članstvo LAG-a

Odluku o primanju u članstvo LAG-a i promjeni kategorije članstva u LAG-u donosi Upravni odbor LAG-a na temelju potpisane (i ovjerene, ukoliko je primjenjivo) i dostavljene sve potrebne dokumentacije.

Popis članova LAG-a vode radnici LAG-a.

Popis članova LAG-a vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o: imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta člana, OIB-u člana, komunikacijskim kontaktima, datumu pristupanja, datumu istupanja iz članstva LAG-a (ukoliko je primjenjivo), kategoriji članstva, imenovanom predstavniku člana LAG-a (te njegovom zamjeniku, ukoliko je primjenjivo), ali i svim ostalim potrebnim podacima potrebnima za rad LAG-a.

Članak 16.

Prestanak članstva u LAG-u

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom postojanja člana LAG-a;
- istupanjem putem pisane izjave/ zahtjeva za isključenjem člana iz LAG-a;
- isključenjem člana zbog nepoštivanja i povrede odredbi Statuta te drugih akata i odluka tijela LAG-a ili drugih djelatnosti kojima se narušava ugled LAG-a;
- ako ugrozi interese LAG-a te prouzroči ozbiljnu štetu LAG-u ili članovima LAG-a;
- prestankom postojanja LAG-a;
- zbog nastanka više sile ili izvanrednih okolnosti.

Odluku o isključenju članova iz članstva LAG-a donosi Upravni odbor LAG-a.

Protiv Odluke o isključenju, član ima pravo izjaviti prigovor Skupštini LAG-a u roku od petnaest (15) dana od primitka odluke Upravnog odbora LAG-a. Skupština LAG-a je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine LAG-a. Odluka Skupštine LAG-a je konačna.

Član LAG-a koji istupa ili je isključen iz članstva LAG-a nema pravo na povrat uplaćenih članarina LAG-u.

V. TIJELA UPRAVLJANJA LAG-om

Članak 17.

Tijela upravljanja LAG-om odnose se samo na redovno članstvo LAG-a, dok pridruženi članovi ne mogu biti članovi niti jednog tijela upravljanja LAG-om.

Tijela upravljanja LAG-om su:

- Skupština LAG-a,
- Predsjednik LAG-a,
- Upravni odbor LAG-a i
- Nadzorni odbor LAG-a.

Skupština LAG-a

Članak 18.

Skupština LAG-a najviše je tijelo upravljanja LAG-om.

Skupštinu LAG-a čine svi redovni članovi LAG-a.

Skupština LAG-a radi u sjednicama.

Skupštine LAG-a mogu biti:

- redovne,
- izborne i
- izvanredne.

Redovne Skupštine LAG-a održavaju se najmanje jednom godišnje, odnosno ovisno o potrebi, a sazivaju se za obavljanje cjelokupnog redovnog i tekućeg poslovanja LAG-a.

Izborne Skupštine LAG-a održavaju se svake četiri (4) godine, kada se, zbog isteka mandata, biraju tijela upravljanja LAG-om. U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja LAG-om, sjednicu saziva Predsjednik LAG-a koji je posljednji bio upisan u Registar udruga Republike Hrvatske kao osoba ovlaštena za zastupanje. Na početku svake izborne Skupštine LAG-a bira se radno predsjedništvo koje se sastoji od 3 člana, koji mogu i ne moraju biti članovi Skupštine LAG-a. Članovi radnog predsjedništva predsjedavaju i vode izbornu Skupštinu LAG-a do izbora novog predsjednika LAG-a.

Izvanredne Skupštine LAG-a sazivaju se samo po potrebi, odnosno na izvanredan zahtjev Predsjednika LAG-a, Upravnog odbora LAG-a, Nadzornog odbora LAG-a ili najmanje 1/3 redovnih članova LAG-a (odnosno članova Skupštine LAG-a). Ukoliko Predsjednik LAG-a ne sazove izvanrednu Skupštinu LAG-a u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora LAG-a, Nadzornog odbora LAG-a ili najmanje 1/3 redovnih članova LAG-a (odnosno članova Skupštine LAG-a), sjednicu Skupštine LAG-a mogu sazvati sami predlagatelji u roku od narednih 30 dana.

Skupštine LAG-a mogu se provoditi:

- prisustvom na sjednici fizički i/ili
- putem elektroničkih medija i/ili
- primjenom pisane procedure i/ili
- putem elektroničke pošte (odnosno putem e-pošte/ e-maila),

ovisno kako je navedeno u pozivu na Skupštinu LAG-a.

Kod Skupštine koja se provodi prisustvom na sjednici fizički, datum Skupštine smatra se datum samog održavanja Skupštine. Kod svih drugih Skupština (izuzev Skupština koje se provode prisustvom na sjednici fizički), datum Skupštine smatra se zaključni datum za slanje očitovanja članova Skupštine LAG-a na dnevni red i sve materijale iz dnevnog reda, odnosno datum koji slijedi minimalno 30 minuta nakon krajnjeg vremena za slanje očitovanja članova Skupštine LAG-a na dnevni red i sve materijale iz dnevnog reda.

U slučaju održavanja Skupštine LAG-a putem elektroničke pošte (odnosno putem e-pošte/ e-maila), razdoblje održavanja Skupštine LAG-a mora trajati minimalno 24 sata.

Skupštine LAG-a saziva Predsjednik LAG-a te predlaže dnevni red Skupštine LAG-a. U slučaju spriječenosti Predsjednika LAG-a, sjednicu Skupštine LAG-a saziva osoba koju je imenovao Predsjednik LAG-a iz članova Skupštine LAG-a.

Poziv na Skupštine LAG-a šalje se elektroničkom poštom (odnosno putem e-pošte/ e-maila) najmanje tri (3) kalendarska dana prije održavanja Skupštine LAG-a. U hitnim i važnim slučajevima, Skupštine LAG-a mogu se sazvati i u roku kraćem od tri (3) kalendarska dana. Poziv na Skupštinu LAG-a sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja Skupštine LAG-a te prijedlog dnevnog reda. Materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu objavljuju se na službenoj mrežnoj (web) stranici LAG-a najmanje dan prije održavanja Skupštine LAG-a.

Na početku Skupštine LAG-a bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, koji mogu i ne moraju biti članovi Skupštine LAG-a.

Na Skupštini LAG-a vodi se Zapisnik. Zapisnik sa Skupštine LAG-a, uz zapisničara i dva ovjervitelja, ovjerava i Predsjednik LAG-a. Zapisnik sa Skupštine LAG-a usvaja se na sljedećoj Skupštini LAG-a. Zapisnici sa Skupštine LAG-a, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom sa Skupštine LAG-a, čuvaju se u arhivi sjedišta LAG-a.

Radom Skupštine LAG-a predsjedava Predsjednik LAG-a. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika LAG-a, sjednicom Skupštine LAG-a predsjedava osoba koju je imenovao Predsjednik LAG-a iz članova Skupštine LAG-a. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti osobe koju je imenovao Predsjednik LAG-a iz članova Skupštine LAG-a, članovi Skupštine LAG-a na početku Skupštine LAG-a javnim glasovanjem određuju osobu koja će predsjedavati Skupštinom LAG-a.

Odluke Skupštine LAG-a u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Skupština LAG-a, na pojedinačnoj Skupštini LAG-a, drugačije ne odluči.

U odlučivanju prilikom donošenja odluka, svaki redovni član LAG-a, odnosno njezin imenovani predstavnik (ili zamjenik imenovanog predstavnika, ukoliko je primjenjivo), u Skupštini LAG-a ima pravo na 1 glas.

Ista osoba, kao imenovani predstavnik u Skupštini LAG-a (ili zamjenik imenovanog predstavnika, ukoliko je primjenjivo), ne može zastupati više od 1 člana LAG-a.

Skupština LAG-a punovažno odlučuje ako sjednici Skupštini LAG-a fizički prisustvuje najmanje pedeset i jedan posto (51%) članova Skupštine LAG-a, odnosno većina imenovanih predstavnika svih članova Skupštine LAG-a (ili njihovih zamjenika koji su imenovani za zamjene predstavnika člana u LAG-u, ukoliko je primjenjivo), odnosno ako se putem elektroničkih medija i/ili primjenom pisane procedure i/ili putem elektroničke pošte (odnosno putem e-pošte/ e-maila) očitovalo najmanje pedeset i jedan posto (51%) članova Skupštine LAG-a u razdoblju navedenom u pozivu na Skupštinu LAG-a.

Ako sjednici Skupštini LAG-a nije nazočna većina imenovanih predstavnika svih članova Skupštine LAG-a, odnosno ako se putem elektroničkih medija i/ili primjenom pisane procedure i/ili putem elektroničke pošte (odnosno putem e-pošte/ e-maila) nije očitovalo najmanje pedeset i jedan posto (51%) članova Skupštine LAG-a u razdoblju navedenom u pozivu na Skupštinu LAG-a, početak Skupštine odgađa se za 30 minuta. Nakon proteka 30 minuta, Skupština LAG-a može početi s radom i pravovaljano odlučivati većinom glasova nazočnih članova Skupštine LAG-a, odnosno onih koji su se očitovali putem elektroničkih medija i/ili primjenom pisane procedure i/ili putem elektroničke pošte (odnosno putem e-pošte/ e-maila).

Odluke Skupštine LAG-a donose se natpolovičnom većinom članova Skupštine LAG-a koji su sudjelovali na sjednici Skupštine LAG-a, uz uvjet da se poštuje ravnopravnost u odlučivanju prilikom donošenja odluka kako je navedeno u Članku 20. ovog Statuta.

Odluke Skupštine LAG-a obvezuju sva tijela LAG-a, sve članove LAG-a i sve radnike LAG-a na njihovo provođenje.

Članak 19.

Dužnosti Skupštine LAG-a

Skupština LAG-a nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut LAG-a, Pravilnik o radu LAG-a, tumačenja i druge opće akte LAG-a te njihove izmjene i/ ili dopune;
- usvaja Lokalnu razvojnu/CLLD strategiju LAG-a (dalje u Statutu skraćeno: LRS LAG-a) te njene izmjene i/ili dopune;
- usvaja evaluaciju i izvješća o provedbi LRS LAG-a
- usvaja strateške razvojne dokumente LAG-a s pratećim provedbenim dokumentima;

- usvaja godišnje financijske izvještaje LAG-a i godišnje izvješće o radu LAG-a za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja plan rada LAG-a i financijski plan LAG-a za sljedeću kalendarsku godinu;
- odlučuje koje tijelo upravljanja LAG-om i do kojeg iznosa upravlja imovinom LAG-a, odnosno o kupnji i prodaji imovine LAG-a;
- odlučuje o visini godišnje članarine LAG-a;
- bira, imenuje i razrješuje Predsjednika LAG-a;
- bira, imenuje i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje LAG-a;
- bira, imenuje i razrješuje članove Upravnog odbora LAG-a;
- bira, imenuje i razrješuje članove Nadzornog odbora LAG-a;
- bira, imenuje i opoziva likvidatora LAG-a;
- donosi odluku o sjedištu i adresi sjedišta LAG-a, kao i odluku o promjeni sjedišta i adresi sjedišta LAG-a;
- donosi odluku o osnivanju podružnice LAG-a te adresi podružnice;
- donosi odluku o postojanju i izgledu pečata te logotipa (loga) LAG-a;
- odlučuje o prigovorima na odluke Upravnog odbora LAG-a, osim o prigovorima na odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG u kojem slučaju je za prigovore nadležno tijelo Nadzorni odbor LAG-a;
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova LAG-a u II. stupnju (prigovor Skupštini LAG-a ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluka drugih tijela LAG-a do odluke Skupštine LAG-a);
- odlučuje o udruživanju LAG-a u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona te one koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela LAG-a.

Članak 20.

Ravnopravnost u odlučivanju prilikom donošenja odluka

Rad Skupštine LAG-a (koju čine redovni članovi LAG-a) temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Interesne skupine u Skupštini LAG-a smatraju se skupine pravnih i fizičkih osoba u tijelima LAG-a koje se dijele na:

- **javni sektor,**
- **gospodarski sektor i**
- **civilni sektor.**

Javnim sektorom iz stavka 2. ovog članka smatraju se:

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- trgovačka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnosti od općeg interesa odnosno kojima su povjereni poslovi u općem interesu, a kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili njihovi pravni slijednici.

Gospodarskim sektorom iz stavka 2. ovog članka smatraju se:

- trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz stavka 3., alineje 2. ovog članka,
- pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku.

Civilnim sektorom iz stavka 2. ovog članka smatraju se udruge i druge pravne osobe upisane u registar neprofitnih organizacija sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz stavka 3., alineje 2. ovog članka ili pravnoj osobi iz stavka 4., alineje 2. ovog članka.

Zadaća LAG-a je u tijela LAG-a birati relevantne i reprezentativne predstavnike svake pojedine interesne skupine.

Prilikom donošenja odluka niti jedna interesna skupina iz stavka 2. ovog članka ne smije imati kontrolu nad donošenjem odluka, a sve sukladno članku 31. stavku 2. podstavku b) Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pod kontrolom donošenja odluka iz ovog stavka smatra se slučaj kada pojedina interesna skupina iz stavka 2. ovog članka ima natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova, uz poštivanje kvoruma prilikom odlučivanja.

Pročelnici upravnih odjela i službi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i predstavnici izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu u tijelima LAG-a predstavljati isključivo tu jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Predsjednik LAG-a

Članak 21.

Predsjednik LAG-a je, po položaju, ujedno član i Predsjednik Upravnog odbora LAG-a.

Predsjednik LAG-a za obavljanje svojih dužnosti i obaveza ima pravo na mjesečnu naknadu. U tom slučaju, iznos naknade, kao i sva druga prava i obaveze, utvrđuju se posebnom odlukom Upravnog odbora LAG-a.

Predsjednik LAG-a:

- obavlja provedbene funkcije u LAG-u, odnosno odgovoran je za provedbu odluka i akata koje donose tijela LAG-a;
- predlaže dnevni red i, uz pomoć Voditelja i ostalih radnika LAG-a, priprema materijale za sjednice Skupštine i Upravnog odbora LAG-a;
- predstavlja i zastupa LAG u zemlji i inozemstvu te odgovara za zakonitost njezina rada;
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora LAG-a te organizira i rukovodi aktivnostima LAG-a;
- odgovoran je za provedbu aktivnosti LAG-a;
- brine o upoznavanju javnosti s radom tijela LAG-a;
- odlučuje o obavljanju prakse u LAG-u;
- sklapa ugovore, odnosno preuzima sve ugovorne obveze te poduzima druge pravne radnje u ime i za račun LAG-a;
- donosi Plan nabave LAG-a i sve njegove daljnje izmjene i/ili dopune;
- donosi odluke za koje ga ovlasti Skupština ili Upravni odbor LAG-a;
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Predsjednik LAG-a ima mandat od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu funkciju.

Predsjednika LAG-a Skupština LAG-a može razriješiti i prije isteka mandata na koji je izabran ako prekorači svoje ovlasti ili ne provodi savjesno svoje obveze ili iz nekog drugog razloga. U tom slučaju, Skupština LAG-a bira i imenuje novog Predsjednika LAG-a na vrijeme do isteka mandata Predsjednika kojeg se razriješilo.

Predsjednik LAG-a može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština LAG-a dužna je donijeti odluku o razrješenju na prvoj Skupštini LAG-a koja se odvija nakon traženja razrješenja Predsjednika LAG-a.

Članak 22.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika LAG-a, Predsjednik LAG-a putem punomoći može opunomoćiti bilo koju osobu koja će mu u takvim situacijama pomoći u radu ili obaviti pojedine poslove za koje opunomoćena od strane Predsjednika LAG-a, ali pod uvjetom da ta osoba nema pravo zastupanja LAG-a jer nije navedena kao osoba ovlaštena za zastupanje.

Upravni odbor LAG-a

Članak 23.

Upravni odbor LAG-a broji ukupno petnaest (15) članova imenovanih iz članova Skupštine LAG-a (odnosno iz redovnih članova LAG-a).

Članove Upravnog odbora LAG-a bira, imenuje i razrješuje Skupština LAG-a na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora na istu funkciju.

Članove Upravnog odbora LAG-a Skupština LAG-a može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze ili iz nekog drugog razloga. Ako razrješava cijeli Upravni odbor LAG-a, Skupština LAG-a tada bira novi Upravni odbor LAG-a s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora LAG-a, Skupština LAG-a tada bira nove članove Upravnog odbora LAG-a na vrijeme do isteka mandata Upravnog odbora LAG-a u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora LAG-a može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština LAG-a je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj Skupštini LAG-a koja se odvija nakon traženja razrješenja člana Upravnog odbora LAG-a.

Predsjednik Upravnog odbora LAG-a je, po položaju, Predsjednik LAG-a.

Rad Upravnog odbora LAG-a temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Jedan predstavnik člana LAG-a može predstavljati isključivo jednog člana jedne interesne skupine u Upravnom odboru LAG-a.

Svaki član Upravnog odbora LAG-a ima pravo na jedan glas.

Član Upravnog odbora LAG-a ne može imati svojeg zamjenskog člana Upravnog odbora LAG-a. Imenovani predstavnik člana LAG-a u Upravnom odboru LAG-a ne može imati svoju zamjenu u Upravnom odboru LAG-a.

Fizička osoba koja je član Upravnog odbora LAG-a (izuzev fizičkih osoba koje u LAG-u predstavljaju sebe osobno i koji ne mogu biti redovni članovi LAG-a, odnosno članovi Skupštine LAG-a) mora imati prebivalište na području obuhvata LAG-a, dok pravna osoba koja je član Upravnog odbora LAG-a mora imati sjedište unutar područja obuhvata LAG-a.

Najmanje 40% imenovanih predstavnika članova Upravnog odbora LAG-a moraju biti žene.

Najmanje jedan imenovani predstavnik članova Upravnog odbora LAG-a mora biti mlada osoba, odnosno osoba koja nije starija od 40 godina. Mlada osoba iz ovog stavka ne smije biti starija od 40 godina na dan 1. siječnja 2023.godine.

Upravni odbor LAG-a radi u sjednicama. Sjednice Upravnog odbora LAG-a održavaju se po potrebi, ovisno o redovnom i tekućem poslovanju i radu LAG-a, a koje nije u nadležnosti Skupštine LAG-a.

Sjednice Upravnog odbora LAG-a mogu se provoditi:

- prisustvom na sjednici fizički i/ili
- putem elektroničkih medija i/ili
- primjenom pisane procedure i/ili
- putem elektroničke pošte (odnosno putem e-pošte/ e-maila),

ovisno kako je navedeno u pozivu na sjednicu Upravnog odbora LAG-a.

Kod sjednice Upravnog odbora koja se provodi prisustvom na sjednici fizički, datum sjednice Upravnog odbora smatra se datum samog održavanja sjednice Upravnog odbora. Kod svih drugih sjednica Upravnog odbora (izuzev sjednica Upravnog odbora koje se provode prisustvom na sjednici fizički), datum sjednica Upravnog odbora smatra se zaključni datum za slanje očitovanja članova Upravnog odbora LAG-a na dnevni red i sve materijale iz dnevnog reda, odnosno datum koji slijedi minimalno 30 minuta nakon krajnjeg vremena za slanje očitovanja članova sjednica Upravnog odbora LAG-a na dnevni red i sve materijale iz dnevnog reda.

U slučaju održavanja sjednice Upravnog odbora LAG-a putem elektroničke pošte (odnosno putem e-pošte/ e-maila), razdoblje održavanja sjednice Upravnog odbora LAG-a traje minimalno 24 sata.

Sjednice Upravnog odbora LAG-a saziva Predsjednik Upravnog odbora LAG-a i predlaže dnevni red sjednica Upravnog odbora LAG-a. U slučaju spriječenosti Predsjednika Upravnog odbora LAG-a, sjednicu Upravnog odbora LAG-a saziva osoba koju je imenovao Predsjednik LAG-a iz članova Upravnog odbora LAG-a.

Poziv na sjednice Upravnog odbora LAG-a šalje se elektroničkom poštom (odnosno putem e-pošte/ e-maila) najmanje tri (3) kalendarska dana prije održavanja sjednice Upravnog odbora LAG-a. U hitnim i važnim slučajevima, sjednice Upravnog odbora LAG-a mogu se sazvati i u roku kraćem od tri (3) kalendarska dana. Poziv na sjednice Upravnog odbora LAG-a sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice Upravnog odbora LAG-a te prijedlog dnevnog reda. Materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu objavljuju se na službenoj mrežnoj (web) stranici LAG-a najmanje jedan dan prije održavanja sjednice Upravnog odbora LAG-a.

Na početku sjednice Upravnog odbora LAG-a bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, koji mogu i ne moraju biti članovi Upravnog odbora LAG-a.

Na sjednici Upravnog odbora LAG-a vodi se Zapisnik. Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora LAG-a, uz zapisničara i dva ovjervitelja, ovjerava i Predsjednik Upravnog odbora LAG-a. Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora LAG-a usvaja se na sljedećoj sjednici Upravnog odbora LAG-a. Zapisnici sa sjednica Upravnog odbora LAG-a, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom sa sjednica Upravnog odbora LAG-a, čuvaju se u arhivi sjedišta LAG-a.

Radom Upravnog odbora LAG-a predsjedava Predsjednik LAG-a. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika Upravnog odbora LAG-a, sjednicom Upravnog odbora LAG-a predsjedava osoba koju je imenovao Predsjednik Upravnog odbora LAG-a iz članova Upravnog odbora LAG-a. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti osobe koju je imenovao Predsjednik Upravnog odbora LAG-a iz članova Upravnog odbora LAG-a, članovi Upravnog odbora LAG-a na početku Upravnog odbora LAG-a javnim glasovanjem određuju osobu koja će predsjedavati sjednicom Upravnog odbora LAG-a.

Odluke Upravnog odbora LAG-a u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Upravni odbor LAG-a, na pojedinačnoj sjednici Upravnog odbora LAG-a, drugačije ne odluči.

Upravni odbor LAG-a punovažno odlučuje ako sjednici Upravnog odbora LAG-a fizički prisustvuje najmanje pedeset i jedan posto (51%) članova Upravnog odbora LAG-a, odnosno većina imenovanih predstavnika svih članova Upravnog odbora LAG-a, odnosno ako se putem elektroničkih medija i/ili primjenom pisane procedure i/ili putem elektroničke pošte (odnosno putem e-pošte/ e-maila) očitovalo najmanje pedeset i jedan posto (51%) članova Upravnog odbora LAG-a u razdoblju navedenom u pozivu na sjednicu Upravnog odbora LAG-a.

Ako sjednici Upravnog odbora LAG-a nije nazočna većina imenovanih predstavnika svih članova Upravnog odbora LAG-a, odnosno ako se putem elektroničkih medija i/ili primjenom pisane procedure i/ili putem elektroničke pošte (odnosno putem e-pošte/ e-maila) nije očitovalo najmanje pedeset i jedan posto (51%) članova Upravnog odbora LAG-a u razdoblju navedenom u pozivu na sjednicu Upravnog odbora LAG-a, početak sjednice Upravnog odbora LAG-a odgađa se za 30 minuta. Nakon proteka 30 minuta, Upravni odbor LAG-a može početi s radom i pravovaljano odlučivati većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora LAG-a, odnosno onih koji su se očitovali putem elektroničkih medija i/ili primjenom pisane procedure i/ili putem elektroničke pošte (odnosno putem e-pošte/ e-maila).

U slučaju održavanja sjednica Upravnog odbora LAG-a koje se odnose na odlučivanje o odabiru projektnih prijedloga, odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, minimalno pedeset i jedan posto (51%) članova Upravnog odbora LAG-a mora biti fizički prisutno da bi ista bila važeća.

Odluke Upravnog odbora LAG-a donose se natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici Upravnog odbora LAG-a, uz uvjet da predstavnici niti jedne od interesnih skupina ne ostvaruju više od četrdeset i devet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013 odnosno niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060.

Odluke Upravnog odbora LAG-a donose se natpolovičnom većinom članova Upravnog odbora LAG-a koji su sudjelovali na sjednici Upravnog odbora LAG-a, uz uvjet da se poštuje ravnopravnost u odlučivanju prilikom donošenja odluka kako je navedeno u Članku 20. ovog Statuta.

Odluke Upravnog odbora LAG-a obvezuju sve članove Upravnog odbora LAG-a, Predsjednika Upravnog odbora LAG-a i sve radnike LAG-a na njihovo provođenje.

Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora LAG-a u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor LAG-a.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa bit će propisan internim aktom kojeg donosi Skupština LAG-a.

LAG vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, a koji se čuva u arhivi u sjedištu LAG-a.

Članak 24.

Dužnosti Upravnog odbora LAG-a

Upravni odbor LAG-a provodi odluke Skupštine LAG-a te obavlja i druge upravljačke funkcije, a naročito:

- predlaže Skupštini LAG-a na donošenje Statut LAG-a, Pravilnik o radu LAG-a, tumačenja i druge opće akte te druge dokumente LAG-a i njihove izmjene i/ili dopune;
- predlaže Skupštini LAG-a na usvajanje LRS LAG-a te njene izmjene i/ili dopune;
- predlaže Skupštini LAG-a na usvajanje evaluaciju i izvješća o provedbi LRS LAG-a;
- predlaže Skupštini LAG-a na usvajanje strateške razvojne dokumente LAG-a s pratećim provedbenim dokumentima;
- predlaže Skupštini LAG-a na usvajanje godišnje financijske izvještaje LAG-a i godišnje izvješće o radu LAG-a za prethodnu kalendarsku godinu;

- predlaže Skupštini LAG-a na usvajanje plan rada LAG-a i financijski plan LAG-a za sljedeću kalendarsku godinu;
- donosi odluku o zapošljavanju, volontiranju i stručnom osposobljavanju u LAG-u te otkazivanju ili prestanku istog (ukoliko je primjenjivo);
- nadgleda rad voditelja i drugih radnika LAG-a;
- odlučuje o pristupanju u članstvo LAG-a te potvrđivanju imenovanog predstavnika člana LAG-a (i njegove zamjene, ukoliko je primjenjivo);
- potvrđuje promjene naziva, imena i prezimena (ukoliko se radi o fizičkoj osobi) te promjene predstavnika člana LAG-a;
- potvrđuje promjene kategorije članstva u LAG-u;
- odlučuje o isključenju iz članstva LAG-a;
- promiče ciljeve i svrhu LAG-a u javnosti;
- brine o informiranju članstva LAG-a i javnosti o radu LAG-a;
- donosi odluke o raspisivanju LAG natječaja i odobravanju natječajne dokumentacije za LAG natječaj, odnosno natječaj koji raspisuje LAG za intervencije koje se provode u sklopu provedbe odobrene LRS LAG-a, te izmjene i/ili dopune raspisanih LAG natječaja;
- provodi postupak odabira projekata na LAG razini za LAG natječaj sukladno nadležnoj regulativi koja definira provedbu odobrene LRS LAG-a;
- bira, imenuje i razrješuje članove svih tijela potrebnih za provedbu LAG natječaja i postupak odabira projekata na LAG razini za LAG natječaj sukladno nadležnoj regulativi koja definira provedbu odobrene LRS LAG-a;
- predlaže Skupštini LAG-a na donošenje sva druga izvješća LAG-a te sve druge akte i odluke potrebne za rad LAG-a;
- provodi odluke koje je donijela Skupština LAG-a;
- donosi odluke za koje ga ovlasti Skupština LAG-a;
- obavlja i sve druge poslove i zadaće koje odredi Skupština LAG-a, odnosno koje zahtjeva redovno funkcioniranje LAG-a, ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljene u nadležnost drugih tijela LAG-a.

Članak 25.

Na odluke Upravnog odbora LAG-a moguće je uložiti prigovor Skupštini LAG-a u roku od osam (8) dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora LAG-a. Prigovor Skupštini LAG-a ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora LAG-a do odluke Skupštine LAG-a. Skupština LAG-a je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj sljedećoj Skupštini LAG-a. Odluka Skupštine LAG-a je konačna.

Iznimno na odluke Upravnog odbora LAG-a o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru LAG-a. Prigovor na odluke Upravnog odbora LAG-a o odabiru projektnih

prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG moguće je uputiti Nadzornom odboru LAG-a u roku od osam (8) dana od zaprimanja pisane odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG. Prigovor Nadzornom odboru LAG-a na odluke Upravnog odbora LAG-a o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora (o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG) do odluke Nadzornog odbora LAG-a. Odluke Nadzornog odbora LAG-a moraju biti jasne i konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane Upravnog odbora LAG-a. O donesenoj odluci obavještava se Skupština na njezinoj sljedećoj sjednici.

Nadzorni odbor LAG-a

Članak 26.

Nadzorni odbor LAG-a je:

- tijelo kontrole rada LAG-a koje nadzire cjelokupni financijski i organizacijski rad LAG-a te
- tijelo LAG-a koje razmatra i donosi odluke o prigovorima na odluke Upravnog odbora LAG-a o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG.

Nadzorni odbor LAG-a broji ukupno tri (3) člana.

Članove Nadzornog odbora LAG-a, odnosno predsjednika i dva (2) člana Nadzornog odbora LAG-a, iz članova Skupštine LAG-a (odnosno iz redovnih članova LAG-a), bira, imenuje i razrješuje Skupština LAG-a na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora na istu funkciju.

Članove Nadzornog odbora LAG-a Skupština LAG-a može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze ili iz nekog drugog razloga. Bez obzira razrješava li se pojedini član Nadzornog odbora LAG-a ili cijeli Nadzorni odbor LAG-a, mandat novog/ih članova Nadzornog odbora LAG-a traje do isteka mandata Nadzornog odbora LAG-a u čiji su sastav birani.

Svaki član Nadzornog odbora LAG-a može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština LAG-a je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj Skupštini LAG-a koja se odvija nakon traženja razrješenja člana Nadzornog odbora LAG-a.

Članovi Nadzornog odbora LAG-a za svoj rad odgovaraju Skupštini LAG-a.

Član Nadzornog odbora LAG-a ne može biti član Upravnog odbora LAG-a.

Rad Nadzornog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Jedan predstavnik člana može predstavljati isključivo jednog člana jedne interesne skupine u Nadzornom odboru LAG-a.

Svaki član Nadzornog odbora LAG-a ima pravo na jedan glas.

Član Nadzornog odbora LAG-a ne može imati svojeg zamjenskog člana Nadzornog odbora LAG-a. Imenovani predstavnik člana LAG-a u Nadzornom odboru LAG-a ne može imati svoju zamjenu u Nadzornom odboru LAG-a.

Ukoliko je potrebno, Nadzorni odbor LAG-a radi u sjednicama.

Predsjednik Nadzornog odbora LAG-a saziva sjednice Nadzornog odbora LAG-a, rukovodi radom Nadzornog odbora LAG-a i obavlja druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor ili Skupština LAG-a. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Nadzornog odbora LAG-a, sjednicu Nadzornog odbora LAG-a može sazvati i jedan od preostala dva člana Nadzornog odbora LAG-a kojeg ovlasti Predsjednik Nadzornog odbora LAG-a.

Sjednice Nadzornog odbora LAG-a mogu se provoditi:

- prisustvom na sjednici fizički i/ili
- putem elektroničkih medija i/ili
- primjenom pisane procedure i/ili
- putem elektroničke pošte (odnosno putem e-pošte/ e-maila),

ovisno kako je navedeno u pozivu na sjednicu Nadzornog odbora LAG-a.

Kod sjednice Nadzornog odbora koja se provodi prisustvom na sjednici fizički, datum sjednice Nadzornog odbora smatra se datum samog održavanja sjednice Nadzornog odbora. Kod svih drugih sjednica Nadzornog odbora (izuzev sjednica Nadzornog odbora koje se provode prisustvom na sjednici fizički), datum sjednica Nadzornog odbora smatra se zaključni datum za slanje očitovanja članova Nadzornog odbora LAG-a na dnevni red i sve materijale iz dnevnog reda, odnosno datum koji slijedi minimalno 30 minuta nakon krajnjeg vremena za slanje očitovanja članova sjednica Nadzornog odbora LAG-a na dnevni red i sve materijale iz dnevnog reda.

U slučaju održavanja sjednice Nadzornog odbora LAG-a putem elektroničke pošte (odnosno putem e-pošte/ e-maila), razdoblje održavanja sjednice Nadzornog odbora LAG-a traje minimalno 24 sata.

U slučaju sjednica koje se odnose na odlučivanje o prigovorima na odluke Upravnog odbora LAG-a o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, iste se moraju provoditi fizičkim prisustvom na sjednici Nadzornog odbora LAG-a.

Na početku sjednice bira se zapisničar koji može i ne mora biti član Nadzornog odbora LAG-a.

Na sjednici Nadzornog odbora LAG-a vodi se zapisnik. Zapisnik sjednice ovjerava i Predsjednik Nadzornog odbora LAG-a, izuzev u slučaju odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora LAG-a o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, kada zapisnik, uz Predsjednika Nadzornog odbora LAG-a, ovjera i Predsjednik LAG-a. Zapisnici sa sjednica Nadzornog odbora LAG-a, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom sa sjednica Nadzornog odbora LAG-a, čuvaju se u arhivi sjedišta LAG-a.

Nadzorni odbor LAG-a pravovaljano odlučuje ako sjednici Nadzornog odbora LAG-a prisustvuju sva tri (3) člana Nadzornog odbora LAG-a, a odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova Nadzornog odbora LAG-a temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013 odnosno niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060.

Odluke Nadzornog odbora LAG-a donose se natpolovičnom većinom članova Nadzornog odbora LAG-a koji su sudjelovali na sjednici Nadzornog odbora LAG-a, uz uvjet da se poštuje ravnopravnost u odlučivanju prilikom donošenja odluka kako je navedeno u Članku 20. ovog Statuta.

Prilikom odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora LAG-a o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Nadzornog odbora LAG-a u odnosu na podnositelje prigovora.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je internim aktom kojeg donosi Skupština LAG-a. LAG vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, a koji se čuva u arhivi u sjedištu LAG-a.

Članak 27.

Dužnosti Nadzornog odbora LAG-a

Dužnosti Nadzornog odbora LAG-a:

- razmatra i nadzire primjenu odredbi ovog Statuta te drugih općih i internih akata LAG-a;
- razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine LAG-a;
- razmatra i nadzire ostvarivanje i provedbu odluka i zaključaka drugih tijela LAG-a;
- razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora LAG-a o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština LAG-a.

U slučaju prigovora na odluke Upravnog odbora LAG-a o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru LAG-a na način kako je propisano u Članku 25. stavak 2. ovog Statuta.

Članak 28.

Svaki član Nadzornog odbora LAG-a ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu LAG-a. Predsjednik LAG-a ili Voditelj LAG-a, dužan je, bez odgađanja, omogućiti članovima Nadzornog odbora LAG-a uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke te dati tražene obavijesti. Članovi Nadzornog odbora LAG-a mogu prisustvovati svim sjednicama Upravnog odbora LAG-a, ali bez prava glasa u odlučivanju prilikom donošenja odluka.

Nadzorni odbor LAG-a može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora LAG-a i Skupštine LAG-a ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju LAG-a ili nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta LAG-a te drugih općih ili internih akata LAG-a.

VI. IMOVINA LAG-a

Članak 29.

Imovinu LAG-a čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje LAG ostvaruje od:

- članarina;
- donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija;
- sredstava koja LAG stiče obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi LAG-a;
- sredstava od provedbe programa i projekata financiranih iz sredstava EU fondova;
- drugih zakonom dopuštenih izvora radi ostvarivanja ciljeva i svrhe LAG-a.

Imovinom LAG-a upravlja Skupština LAG-a u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

LAG je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VII. PRESTANAK DJELOVANJA LAG-a

Članak 30.

LAG prestaje postojati odlukom Skupštine LAG-a i u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja LAG-a, imovina LAG-a se, nakon namirenja troškova vjerovnika te sudskih i drugih postupaka, predaje nekoj udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu odluku donosi Skupština LAG-a.

Članak 31.

Likvidator LAG-a

Likvidator zastupa LAG u postupku likvidacije te se, otvaranjem likvidacijskog postupka, upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske kao osoba ovlaštena za zastupanje LAG-a do okončanja postupka likvidacije i brisanja LAG-a iz Registra udruga Republike Hrvatske.

Likvidatora bira, imenuje i opoziva Skupština LAG-a na neodređeno vrijeme.

Likvidator može i ne mora biti član LAG-a.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR LAG-a

Članak 32.

Članovi LAG-a sami nadziru rad LAG-a. Ako član LAG-a smatra da je LAG povrijedio Statut ili drugi opći akt LAG-a, ovlašten je na to upozoriti Statutom određeno tijelo LAG-a, odnosno Skupštinu LAG-a, te zahtijevati da se nepravilnost ukloni.

Članak 33.

Ako se ne postupi po zakonu te se nepravilnost ne ukloni ili spor ne riješi u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili

Skupština LAG-a, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu LAG-a radi zaštite svojih prava propisanih Statutom LAG-a.

Članak 34.

U slučaju da su osobni interesi člana LAG-a u suprotnosti s interesom LAG-a, ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana LAG-a u obavljanju djelatnosti LAG-a, član LAG-a koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika LAG-a i druge članove Upravnog odbora LAG-a te se izuzeti iz daljnjeg rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa.

Postupak utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u obavljanju djelatnosti LAG-a definiran je Člankom 23. i 26. ovog Statuta.

Članak 35.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa bilo koji član LAG-a može zatražiti mišljenje od Nadzornog odbora LAG-a.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Ovaj Statut će biti objavljen na službenoj mrežnoj (web) stranici LAG-a.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statut LAG-a od 20. ožujka 2018. godine, 1. Izmjene Statuta LAG-a od 30. studenog 2020. godine i 2. Izmjene Statuta LAG-a od 24. prosinca 2021. godine

U Virovitici, 07. rujna 2023. godine

URBROJ: LAG-VIP/SS-23-708

PREDSJEDNIK

Mario Lukačević, dipl. ing.