



STATUT

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE

„VIROVITIČKI PRSTEN“

Na temelju članka 24. st.1. alineje 1. statuta Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“ od 14.09.2012. godine, a sukladno čl. 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 88/01), Skupština Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“, na svojoj sjednici održanoj dana 27. rujna 2013. godine, donosi

STATUT LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „VIROVITIČKI PRSTEN“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu sjedištu, o zastupanju, o ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o ostvarivanju javnosti rada Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“ (u daljnjem tekstu LAG), o članstvu i članarini, pravima i obavezama članova, o unutarnjem ustroju, o tijelima, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova, imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, prestanku postojanja te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja.

Članak 2.

Naziv udruge je: Lokalna akcijska grupa „Virovitički prsten“.

Skraćeni naziv udruge je: LAG „VIP“.

Skraćeni naziv na engleskom jeziku je LAG „VIP“.

Članak 3.

Sjedište LAG-a je: Virovitica, Trg kralja Tomislava 6/2.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Skupština.

LAG djeluje na području grada Virovitice te općina Gradina, Lukač, Pitomača, Suhopolje i Špišić Bukovica.

Članak 4.

LAG je neprofitna pravna osoba koja pravnu osobnost stječe upisom u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji.

Članak 5.

LAG ima svoj službeni logo i pečat te svoj dan.

Logo LAG-a utvrđuje Upravni odbor. Pečat LAG-a je: okruglog oblika promjera 30 mm, a tekstualno se sastoji od naziva udruge i adrese sjedišta ispisanih uz rub te riječi LAG VIP na promjeru pečata.

Upotreba i čuvanje pečata utvrđuje se odlukom predsjednika LAG-a.

Dan osnivanja LAG-a se svake godine obilježava kao Dan LAG-a.

Članak 6.

LAG zastupa Predsjednik.

Predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje Dopredsjednik.

Predsjednika i Dopredsjednika imenuje Skupština.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI LAG-a

Članak 7.

Ciljevi osnivanja LAG-a su:

- poboljšanje ruralnih životnih i radnih uvjeta,
- izgradnja područja LAG-a razvojem proizvoda zasnovanih na povezivanju tradicijske i kulturno-povijesne baštine i inovacija,
- osiguravanje protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice,
- umrežavanje između dionika kojima je u cilju i interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja,
- zajedničkog planiranja ukupnog razvoja LAG područja,
- iskorištavanje i razvijanje postojećih potencijala za ruralni razvoj,
- jačanja financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja,
- pripreme LAG područja za korištenje strukturnih fondova EU,
- brige o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i drugom razvoju u širem ruralnom području,
- djelovanje u skladu s LEADER¹ načelima.

Članak 8.

Djelatnosti LAG-a su:

- izrada lokalne razvojne strategije za LAG područje,
- razvoj mreže partnera u LAG području,

¹ Leader je akronim od francuskog naziva: „Liaison entre actions de developement rural“ – „Poveznica između djelovanja u ruralnom razvoju“.

- briga o napredovanju i edukaciji stručnih timova unutar LAG područja,
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za zajedničko planiranje i provedbu razvojnih projekata u LAG području,
- promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“,
- određivanje prioriteta za razvoj poljoprivrede, turizma i drugih djelatnosti u ruralnom prostoru,
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije subjekata koji djeluju u okviru LAG-a,
- praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti i informiranje subjekata koji djeluju u okviru LAG-a o postojećim mogućnostima,
- suradnja s razvojnim agencijama, obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova,
- organizacija studijskih i stručnih putovanja,
- suradnja sa srodnim nacionalnim i međunarodnim organizacijama,
- suradnja s nadležnim tijelima u Republici Hrvatsko i Europskoj Uniji, te razmjena iskustava i znanja s ostalim dionicima ruralnog razvoja,
- informiranje javnosti o LEADER pristupu,
- promicanje interesa mladih radi njihovog ostanka na ruralnom području.

Članak 9.

Rad LAG-a je javan. Javnost rada LAG ostvaruje putem web stranica svojih osnivača, sredstava javnog priopćavanja, povezivanjem sa sličnim udrugama i organizacijama, organiziranjem godišnje skupštine te na druge prikladne načine.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članstvo u LAG-u može biti redovno i počasno.

Redovnim članom mogu postati jedinice lokalne samouprave, znanstvene i stručne ustanove, udruge i druge pravne osobe kao i državljani Republike Hrvatske koji pokažu interes da se bave djelatnostima LAG-a, a koji prihvate Statut LAG-a.

Redovni članovi LAG-a moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja LAG-a iz članka 3. stavka 3. ovoga Statuta.

Počasni članovi LAG-a mogu postati pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za rad i razvoj LAG-a.

LAG vodi registar svojih članova.

Članak 11.

Odluku o primanju u redovno članstvo donosi Skupština na temelju pristupnice, molbe ili pisanog zahtjeva osobe koja želi postati članom LAG-a, a koja prihvati Statut LAG-a.

Članak 12.

Prigovor na odluku o primanju u redovno članstvo podnosi se Skupštini LAG-a, u roku od 15 dana od dana kada je podnositelj molbe, ili prijedloga, obaviješten o odluci Skupštine. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 13.

Redovni članovi LAG-a plaćaju godišnju članarinu.

Odluku o visini godišnjeg prijedloga članarine donosi Skupština.

Član koji istupa nema pravo na povrat članarine, kao i na udio u imovini LAG-a.

Počasni član nema obvezu plaćanja članarine.

Članak 14.

Prava i obveze redovnih članova su da:

- sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAG-a,
- odlučuju o sredstvima i imovini LAG-a,
- dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva,
- zajednički provode dogovorene aktivnosti biraju i budu birani u tijela LAG-a,
- budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu LAG-a,
- redovito plaćaju članarinu u visini koju predloži Skupština,
- čuvanju i podižu ugled LAG-a,
- promoviraju aktivnosti LAG-a,
- daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad LAG-a,
- pridržavaju odredbi Statuta i drugih akata LAG-a.

Članak 15.

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom postojanja LAG-a,
- dragovoljnim istupom izraženim pisanom izjavom člana,
- isključenjem člana.

Članak 16.

Svaki član ima pravo istupiti iz LAG-a, ali nema pravo na povrat uplaćene članarine, niti na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od LAG-a.

U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godinu dana, a bez valjanog razloga, odluku o prestanku članstva ili utvrđivanju opravdanosti neplaćanja članarine donosi Upravni odbor većinom glasova svih članova.

Član može biti isključen ako grubo povrijedi članske obveze iz Statuta, Program rada i druge akte LAG-a, ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAG-a, ako počini posebno nečasno kazneno djelo te ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme.

O isključenju iz članstva odlučuje Skupština kvalificiranom većinom.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini LAG-a.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine LAG-a o isključenju je konačna.

Članak 17.

LAG može, povodom obilježavanja dana LAG-a, davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u ostvarivanju ciljeva i radu LAG-a.

Članak 18.

LAG se može udružiti u saveze udruga i međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV. UPRAVLJANJE LAG-om

A) TIJELA LAG-a

Članak 19.

Tijela LAG-a su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- Dopredsjednik,

- Nadzorni odbor,
- Tajnik
- Voditelj.

1. SKUPŠTINA

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja LAG-om.

Skupštinu čine svi redovni članovi LAG-a.

Pravnu osobu koja je redovni član LAG-a predstavlja jedan predstavnik, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe.

Članak 21.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik LAG-a. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Upravni odbor i/ili najmanje 1/3 članova LAG-a.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

Izvanredna sjednica Skupštine se održava po potrebi, a na inicijativu Predsjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili na zahtjev najmanje 1/3 članova LAG-a, uz pisano obrazloženje razloga sazivanja i predloženi dnevni red.

Članak 22.

Skupštini predsjedava Predsjednik LAG-a, a u slučaju njegove spriječenosti Dopredsjednik.

U slučaju odsutnosti Predsjednika ili Dopredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Na početku sjednice se biraju: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi LAG-a.

Članak 23.

Za donošenje pravovaljanih odluka na sjednici Skupštine mora prisustvovati natpolovična većina od ukupnog broja članova.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Odluke Skupštine se donose javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinim pitanjima odluka ne donosi tajnim glasovanjem.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Članak 24.

Skupština udruge:

- donosi Statut i druge opće akte te njihove izmjene i dopune
- bira i razrješuje Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika, Voditelja te članove Upravnog i Nadzornog odbora
- donosi Program rada LAG-a
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela
- prihvaća godišnje financijsko izvješće, te donosi završni račun LAG-a
- donosi financijski plan za tekuću godinu
- odlučuje o dodjeli priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima
- donosi odluku o udruživanju LAG-a u druge organizacije
- odlučuje o pristupanju novih redovitih članova LAG-u
- donosi odluku o proglašenju počasnog člana
- donosi Poslovnik o svom radu
- donosi odluku o godišnjoj članarini
- odlučuje o isključenju iz članstva
- donosi odluku o promjeni sjedišta i naziva LAG-a
- odlučuje o prestanku rada LAG-a
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 25.

Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koje organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine te donosi odluke iz svoje nadležnosti.

Upravni Odbor ima 15 članova koje iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost.

Upravni odbor se mora sastojati od predstavnika iz svih područja LAG-a VIP.

Predsjednik i Dopredsjednik LAG-a članovi su Upravnog odbora po položaju, a predsjednik LAG-a je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova LAG-a u njegovom sastavu poštujući pri tome načela zastupljenosti članova iz javnog, civilnog i privatnog sektora na način da javni sektor može imati najviše 50 % članova.

Bar em jedan član Upravnog odbora mora biti mlađi od 29 godina.

Najmanji udio žena u Upravnom odboru mora biti 30%.

Članak 26.

Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini LAG-a, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Upravni odbor u cjelini ili pojedini član Upravnog odbora može biti opozvan ako:

- ne ispunjava ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupa suprotno odredbama ovog Statuta i drugih akata koje je donijela Skupština

Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on, odnosno kolektivni član kojeg u Skupštini predstavlja, prestane biti članom LAG-a.

Članak 27.

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini osnove politike sadržane u prijedlozima Statuta, Programa i drugih akata,
- izvršava odluke Skupštine,
- donosi Pravilnik o radu,
- predlaže financijski plan i raspoložive planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- organizira i usklađuje radnih tijela te imenuje i razrješuje njihove članove,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost LAG-a,
- daje prijedlog Skupštini o udruživanju LAG-a u druge organizacije,
- daje prijedlog Skupštini o proglašenju počasnog člana,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje LAG-a ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljene u nadležnost drugih tijela.

Članak 28.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravni odbor saziva predsjednik LAG-a, odnosno osoba koja ga zamjenjuje, samoinicijativno ili kada to zatraži:

- trećina članova Upravnog odbora ili
- Nadzorni odbor

Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova ako je na sjednici prisutna najpolovična većina članova.

3. PREDSJEDNIK

Članak 29.

Predsjednik LAG-a zastupa, rukovodi i predstavlja LAG u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima LAG-a te odlukama Skupštine i Upravnog odbora. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Članak 30.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa LAG,
- saziva sjednice Skupštine LAG-a i presjeda radom Skupštine,
- presjeda sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada ,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine ,
- upravlja imovinom LAG-a,
- podnosi izvješće o radu LAG-a Skupštini,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine LAG-a,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje LAG-a,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima LAG-a.

Članak 31.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini LAG-a.

Predsjednik podnosi Skupštini LAG-a godišnje izvješće o svom radu.

4. DOPREDSJEDNIK

Članak 32.

Dopredsjednik zamjenjuje Predsjednika LAG-a u svim poslovima u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te pomaže Predsjedniku u njegovom radu.

Dopredsjednika LAG-a bira Skupština, na mandat od 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Za svoj rad Dopredsjednik je odgovoran Skupštini LAG-a.

5. NADZORNI ODBOR

Članak 33.

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada LAG-a.

Nadzorni odbor ima 3 člana (od kojih je jedan predsjednik Nadzornog odbora) koje bira Skupština iz redova članova Skupštine na vrijeme od četiri godine.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu obavljati funkcije ostalih tijela LAG-a.

Članak 34.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata LAG-a,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja imovinom LAG-a,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština LAG-a,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o svom nalazu izvijestiti Skupštinu i Upravni odbor.

Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stajalište i poduzeti mjere na koje je ovlašteno radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takovih mjera.

6. TAJNIK

Članak 35.

Tajnik LAG-a organizira i odgovara za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela LAG-a,

- izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih i drugih poslova za potrebe LAG-a.

U ostvarivanju svojih zadaća tajnik:

- priprema nacрте prijedloga financijskih i drugih dokumenata,
- vodi registar članova LAG-a, zapisnike o radu tijela LAG-a i arhivu ukupnog poslovanja,
- obavlja i druge poslove koje mu povjere Skupština, Upravni odbor i druga tijela LAG-a.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe LAG-a tajnik izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

Članak 36.

Tajnika LAG-a imenuje Skupština na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.

Svoju dužnost tajnik može obavljati profesionalno.

Odluku o profesionalizaciji obavljanja poslova tajnika donosi Skupština.

Članak 37.

Za svoje postupanje tajnik je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru.

Tajnik može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Tajnik može biti razriješen iz razloga utvrđenih za isključenje člana iz članka 15. ovog Statuta.

Tajnik može biti razriješen iz razloga utvrđenih za isključenje člana iz članka 16. stavak 3. ovog Statuta ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

7. VODITELJ LAG-a

Članak 38.

Voditelja LAG-a imenuje i razrješava Skupština većinom glasova na mandat od četiri godine, a ista osoba može biti ponovo izabrana na istu dužnost. Za svoje djelovanje voditelj je odgovoran Upravnom odboru.

Članak 39.

Voditelj LAG-a:

- skrbi za izvršavanje odluka i zaključaka Predsjednika, Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbi da djelatnost LAG-a bude u skladu s LEADER načelima, propisima, Statutom i drugim aktima LAG-a,
- brine o ispunjavanju obaveza LAG-a propisanih zakonom i pravilnicima,
- obavlja stručno-administrativne poslove LAG-a,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
- prisustvuje sjednicama Skupštine i sudjeluje u raspravi,
- organizira redovno poslovanje LAG-a, te povjerava određene poslove drugim članovima,
- obavlja svakodnevnu unutarnju koordinaciju LAG-a,
- utvrđuje prijedloge programa i planova rada LAG-a i podnosi ih Skupštini na usvajanje,
- obavlja druge poslove koje mu naloži Predsjednik, Skupština i Upravni odbor.

Voditelj može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Voditelj može biti razriješen iz razloga utvrđenih za isključenje člana iz članka 16. stavak 3. ovog Statuta ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 40.

Imovinu LAG-a čine novčana sredstva, pokretne, nekretnine i druga imovinska prava koje LAG ostvaruje od:

- članarine,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- dotacija i potpora iz proračuna,
- međunarodnih i drugih organizacija te
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Članak 41.

Imovinom LAG-a upravljaju njegova tijela radi ostvarivanja ciljeva LAG-a.

Za svoje obveze LAG odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Financijsko i materijalno poslovanje LAG-a se obavlja putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima, te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor predlaže za svaku kalendarsku godinu, a Skupština ga prihvaća.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

VI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 42.

LAG prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom o Udrugama i/ili odlukom Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja LAG-a sva preostala imovina će pripasti u jednakom omjeru jedinicama lokalne samouprave koje su, u trenutku kada su se ispunili uvjeti za prestanak postojanja, bile redoviti članovi LAG-a.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja LAG-a dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine LAG-a.

VII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Statut LAG-a donosi Skupština većinom glasova nazočnih na Skupštini LAG-a nakon provedene rasprave.

Članak 44.

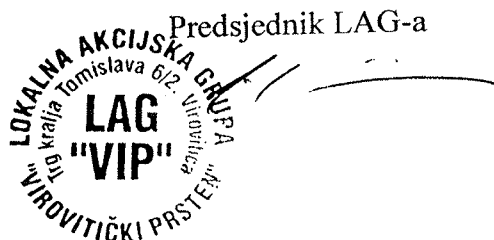
Ovaj Statut je temeljni opći akt LAG-a i svi ostali akti koje će donositi tijela LAG-a moraju biti usklađeni s njegovim odredbama.

Članak 45.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Virovitici, 27. rujna 2013. godine

Predsjednik LAG-a



URED DRŽAVNE UPRAVE U VIROVITIČKO-PODRAVSKOJ
ŽUPANIJI SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: *UPE-230-02/13-01/122*

URBROJ: *2189-03/03-13-2*

Virovitica, *02. 10. 2013.*

