



lokalna akcijska grupa  
virovitički prsten

# **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „VIROVITIČKI PRSTEN“**

Virovitica, svibanj 2019. godine

Na temelju odredbi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te članka 24. Statuta Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“ od 20. ožujka 2018. godine, Upravni odbor Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“, na **30. sjednici Upravnog odbora Lokalne akcijske grupe „Virovitički prsten“**, održanoj dana **02. svibnja 2019.** godine, donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „VIROVITIČKI PRSTEN“**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Lokalna akcijska grupa „Virovitički prsten“ (u daljnjem tekstu: LAG) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016.) sukladno članku 6. istog.

#### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave LAG-a, način postupanja, obveze i odgovornosti LAG-a u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00kn bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn bez PDV-a.

U provedbi nabave robe, usluga i izvođenja radova pored ovog Pravilnika, LAG je obvezan primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike koji se odnose na pojedini predmet nabave.

#### **Članak 3.**

LAG je obvezan ovaj Pravilnik, kao i sve njegove kasnije promjene, objaviti na službenoj internetskoj stranici LAG-a, sukladno članku 15. stavku 3. ZJN 2016.

### **II. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 4.**

LAG donosi plan nabave za proračunsku godinu sukladno članku 28. ZJN 2016. koji mora sadržavati sve predmete nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn (bez PDV-a).

### III. NAČELA JAVNE NABAVE

#### Članak 5.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, LAG je obvezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

LAG je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.

### IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 6.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Izravno ugovaranje
2. Ograničeno prikupljanje ponuda
3. Javno prikupljanje ponuda

### V. PROVEDBA POSTUPKA IZRAVNOG UGOVARANJA

#### Članak 7.

Postupak Izravnog ugovaranja se provodi za nabavu radova, robe i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 35.000,00 kn bez PDV-a.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, postupak Izravnog ugovaranja za nabavu radova, robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 35.000,00 kn bez PDV-a se može provesti u sljedećim slučajevima:

- o nabave robe i usluga zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima
- o kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj
- o nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja i prijevoza
- o kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja
- o žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti

#### Članak 8.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Predsjednik ili Voditelj LAG-a šalju upit za ponudu e-mailom, sklapaju ugovor s jednim gospodarskim subjektom ili direktno nabavljaju

robu, uslugu i radove putem web stranica ili fizičkim odlaskom na mjesto nabave roba/usluge/radova.

Naručivanje putem e-maila mora sadržavati podatke o: Naručitelju, sjedište i OIB, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju količine, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

Nakon zaprimanja ponude/računa e-mailom ili poštom od strane dobavljača, koja sadrži sve potrebne podatke, te odobrenja plaćanja po ponudi/računu od strane naručitelja, vrši se isplata na račun dobavljača.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama ZJN-a, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

## VI. PROVEDBA POSTUPKA OGRANIČENOG PRIKUPLJANJA PONUDA

### Članak 9.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu radova, robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 35.000,00 kn, a manja od 100.000,00 kn bez PDV-a.

Predsjednik LAG-a Odlukom o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka Ograničenog prikupljanja ponuda imenuje Stručno povjerenstvo od najmanje 2 (dva) člana koje priprema i provodi postupak Ograničenog prikupljanja ponuda.

Stručno povjerenstvo pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog za odabir najpovoljnije ponude Predsjedniku LAG-a.

### Članak 10.

Cijeli tijek Ograničenog prikupljanja ponuda mora biti dokumentiran.

U postupku Ograničenog prikupljanja ponuda sastavlja se zapisnik o zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda.

U postupku Ograničenog prikupljanja ponuda ne provodi se javno otvaranje ponuda.

### Članak 11.

Stručno povjerenstvo poziva najmanje tri gospodarska subjekta, po vlastitom odabiru, da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili elektroničkom poštom.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana preuzimanja poziva na dostavu ponuda.

Sve dostavljene ponude tretiraju se jednako.

## **Članak 12.**

Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka donosi Predsjednik LAG-a na temelju dostavljenog prijedloga Stručnog povjerenstva za provedbu postupka Ograničenog prikupljanja ponuda.

Odluku o poništenju postupka Ograničenog prikupljanja ponuda ili Odluku o odabiru ponude, zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju, na dokaziv način, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u Pozivu nije drugačije određeno.

## **VII. PROVEDBA POSTUPKA JAVNOG PRIKUPLJANJA PONUDA**

### **Članak 13.**

Javno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kn do 200.000,00kn bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kn do 500.000,00 kn bez PDV-a.

Upravni odbor LAG-a Odlukom o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka Javnog prikupljanja ponuda imenuje Stručno povjerenstvo od najmanje 3 (tri) člana koje priprema i provodi postupak Javnog prikupljanja ponuda.

Stručno povjerenstvo pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog za odabir najpovoljnije ponude Upravnom odboru LAG-a.

### **Članak 14.**

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva na dostavu ponuda na temelju kojeg svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Poziv na dostavu ponuda objavljuje se na službenoj internetskoj stranici LAG-a.

Istovremeno s objavom poziva na dostavu ponuda na službenoj internetskoj stranici LAG-a, poziv se može uputiti i gospodarskim subjektima na dokaziv način putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili elektroničkom poštom.

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 2. ovoga članka može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: eOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 10 (deset) dana od dana objave poziva za Javno prikupljanje ponuda.

Sve dostavljene ponude tretiraju se jednako.

## **Članak 15.**

Cijeli tijek Javnog prikupljanja ponuda mora biti dokumentiran.

U postupku Javnog prikupljanja ponuda sastavlja se zapisnik o zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda.

U postupku Javnog prikupljanja ponuda ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim ako u Pozivu nije drugačije određeno.

## **Članak 16.**

Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka donosi Upravni odbor LAG-a na temelju dostavljenog prijedloga Stručnog povjerenstva za provedbu postupka Javnog prikupljanja ponuda.

Odluku o poništenju postupka Javnog prikupljanja ponuda ili Odluku o odabiru ponude, zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, objavljuje se bez odgode na službenoj internetskoj stranici LAG-a, osim ako u Pozivu nije drugačije određeno.

## **VIII. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 17.**

Poziv za dostavu ponuda ili ugovora u postupku jednostavne nabave mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i dostavu ponude.

## **IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 18.**

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju kada se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i slično.

## X. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

### Članak 19.

U skladu s Odlukom o odabiru ponude sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi najkasnije u roku od 30 dana od dana objave Odluke o odabiru na službenoj internetskoj stranici LAG-a i/ili dostave Odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Ugovor u ime LAG-a sklapa Predsjednik LAG-a.

### Članak 20.

Predsjednik LAG-a, ako to zahtjeva priroda ugovora sklopljenog u postupku jednostavne nabave, može imenovati osobu za praćenje i kontrolu izvršenja sklopljenog ugovora.

## XI. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 21.

LAG je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora sukladno članku 28. ZJN 2016. koji mora sadržavati sve predmete procijenjene vrijednosti nabave u iznosu jednakom ili većem od 20.000,00 kn bez PDV-a i objaviti ga u eOJN.

## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik će se objaviti na službenoj internetskoj stranici LAG-a.

URBROJ: LAG-VIP/SN-19-111

U Virovitici, 02. svibnja 2019. godine

**UPRAVNI ODBOR LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „VIROVITIČKI PRSTEN“**

**PREDSJEDNICA**

*Tihana Harmund, dipl.oec.*

